

Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza  
REGULAMIN KOMISJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ  
Zespołu Szkół Budowlanych im. T. Kościuszki

§1

Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza Zespołu Szkół Budowlanych w Zielonej Górze, zwana dalej „komisją”, jest stałym, zadaniowym zespołem wspierającym działalność dyrektora i wychowawców w sferze opiekuńczej, wychowawczej i dyscyplinarnej.

§2

Cele pracy komisji

1. Rozpoznawanie potrzeb i problemów osobistych, społecznych, edukacyjnych młodzieży oraz ich zaspokajanie i rozwiązywanie.
2. Rozwiązywanie problemów wychowawczych: indywidualnych, klasowych i szkolnych.
3. Zapewnianie indywidualnej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjologicznej i innej – młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
4. Podejmowanie problemów dyscyplinarnych uczniów.

§3

Sposoby realizacji celów

1. Diagnozowanie potrzeb i problemów młodzieży.
2. Opracowywanie i wdrażanie standardów postępowania w sferze opiekuńczej, wychowawczej i dyscyplinarnej.
3. Monitorowanie realizacji postanowień, zaleceń lub wniosków komisji.
4. Opracowywanie raportów i analiz dla rady pedagogicznej oraz na potrzeby wychowawców.
5. Organizowanie konferencji i konwersatoriów pedagogicznych.
6. Opracowywanie i wdrażanie programów indywidualnej lub grupowej pomocy młodzieży.

7. Organizowanie posiedzeń rozpatrujących (podejmujących) konkretne problemy (sprawy).

#### §4

##### Organizacja i zasady pracy komisji

1. Działalność komisji ma charakter zadaniowy i podejmowana jest w zależności od potrzeb.
2. Działania komisji mogą być podejmowane z inicjatywy każdego podmiotu (organu) szkoły, nauczycieli, uczniów, rodziców i innych osób związanych ze sprawami szkoły.
3. W indywidualnych sprawach uczniów komisja zbiera się na wniosek wychowawcy klasy.
4. W przypadkach powierzenia komisji rozstrzygnięcia spraw spornych między uczniami, a także między uczniami a nauczycielami, komisja zbiera się na wniosek zainteresowanej osoby.
5. Dokumentację pracy komisji przygotowuje, prowadzi i przechowuje sekretarz komisji.

#### §5

##### Skład komisji

1. Komisja pracuje w składzie, co najmniej, pięcioosobowym.
2. W zależności od potrzeb (sprawy), propozycję składu danego zespołu przygotowuje pedagog szkolny, a zatwierdza z-ca dyrektora ds. wychowawczych.
3. Stale w pracy komisji bierze udział:
  - 1) z-ca dyrektora ds. wychowawczych jako przewodniczący komisji;
  - 2) pedagog szkolny jako sekretarz komisji;
  - 3) wychowawca klasy jako członek komisji;

- 4) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 5) nauczyciel zaakceptowany przez radę pedagogiczną.

4. W pracach komisji mogą brać udział:

- 1) nauczyciele uczący w danej klasie (danego ucznia);
- 2) uczeń (uczniowie), którego dotyczy podejmowana sprawa;
- 3) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia;
- 4) wychowawca (kierownik) świetlicy;
- 5) rzecznik praw ucznia;
- 6) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady samorządu uczniowskiego;
- 8) inne, zaproszone osoby (wychowawcy bursy, policja, lekarze itd.).

## §6

### Postępowanie dyscyplinarne

1. Postępowanie dyscyplinarne wobec ucznia podejmuje się w związku z §26 ust. 1 pkt. 4, ust. 5 i ust. 6. na pisemny wniosek wychowawcy klasy, w następujących sytuacjach:

- 1) gdy uczniowi udzielono wcześniej kary upomnienia wychowawcy klasy i upomnienia dyrektora szkoły, a uczeń w dalszym ciągu narusza postanowień statutu szkoły;
- 2) gdy uczeń rażąco naruszył normy postępowania szkolnego przez
  - a) narażenie zdrowia lub życia innych osób,
  - b) działanie na szkodę innych osób lub mienia szkolnego,
  - c) zażywanie lub posiadanie narkotyków,
  - d) nieprzestrzeganie zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów,

- e) opuszczenie, co najmniej, 10 godzin zajęć bez usprawiedliwienia,
- f) wulgarne lub agresywne zachowania wobec innych osób,

bez względu na to, czy uczeń był wcześniej ukarany karą statutową,

2. W postępowaniu dyscyplinarnym komisja pracuje w składzie, co najmniej, trzyosobowym, tj.:

- 1) z-cy dyrektora ds. wychowawczych jako przewodniczącą komisji;
- 2) pedagoga szkolnego jako sekretarza komisji;
- 3) wychowawcy klasy jako członka komisji;

z udziałem:

- 1) ucznia, którego dotyczy podejmowana sprawa;
- 2) rodzica (opiekuna prawnego) ucznia.

3. Na wniosek ucznia do pracy komisji może być włączony rzecznik praw ucznia.

4. Na wniosek wychowawcy do pracy komisji mogą być włączone inne osoby wymienione w §5 niniejszego regulaminu.

5. Przed posiedzeniem komisji wychowawca klasy ma obowiązek poznać sytuację społeczną, rodzinną i materialną ucznia, a na posiedzeniu komisji przedstawić ją.

6. Na posiedzenie komisji wychowawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty, w tym dziennik lekcyjny.

7. Komisja rozpatrując przedstawioną sprawę bierze pod uwagę sytuację ucznia, opinię wychowawcy klasy postawę oraz wyjaśnienia ucznia, wyjaśnienia rodziców (opiekunów prawnych) i może podjąć jedno lub kilka z następujących postanowień:

- 1) przyjęcie (pisemnego) zobowiązania ucznia do zmiany postępowania i (lub) naprawienia szkód, i (lub) wykonania prac na rzecz szkoły;

- 2) udzielenie nagany dyrektora szkoły;
  - 3) zalecenia wychowawcy przygotowania wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły;
  - 4) warunkowego odstąpienia od udzielenia kary z dokładnym określeniem:
    - a) warunków odstąpienia od udzielenia kary,
    - b) czasu trwania okresu warunkowego,
    - c) skutków niedotrzymania przez ucznia postawionych warunków.
8. Postanowienie komisji uczeń otrzymuje na piśmie, a w przypadku udzielenia kary statutowej wraz z pouczeniem o możliwości i trybie odwołania się od nałożonej kary.

#### §7

##### Postanowienia końcowe

1. Projekty dokumentów wewnętrznych i wdrażania zmian w sferze opiekuńczo-wychowawczej wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
2. Pozaszkolne działania komisji wymagają zgody dyrektora szkoły.
3. Regulamin Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej i jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.