

Statut szkoły

Statut Zespołu Szkół Budowlanych w Zielonej Górze

Zespół Szkół Budowlanych w Zielonej Górze, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1990r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 – t.j. z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 stycznia 1999r.- Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 6) uchwały nr LI/60/02 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych w szkoły ponadgimnazjalne.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Nazwa zespołu szkół brzmi:

„Zespół Szkół Budowlanych
im. Tadeusza Kościuszki
w Zielonej Górze”

2. Siedziba zespołu: Zielona Góra, ul. Botaniczna 50.

§ 2.

1. W skład Zespołu Szkół Budowlanych w Zielonej Górze wchodzi młodzieżowe szkoły ponadgimnazjalne:

- 1) trzyletnie liceum profilowane, na podbudowie programowej gimnazjum, o nazwie:

„I Liceum Profilowane
w Zespole Szkół Budowlanych im. T. Kościuszki
w Zielonej Górze”

kształcące w profilach:

- a) kształtowanie środowiska,
 - b) leśnictwo i technologia drewna,
- 2) czteroletnie technikum, na podbudowie programowej gimnazjum, o nazwie:

„Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Budowlanych
im. T. Kościuszki
w Zielonej Górze”

kształcące w zawodach:

- a) technik budownictwa,
 - b) technik geodeta,
 - c) technik technologii drewna,
 - d) technik urządzeń sanitarnych,
 - e) technik drogownictwa,
 - f) technik inżynierii środowiska i melioracji.
2. Zespół Szkół Budowlanych w Zielonej Górze prowadzi oddziały dotychczasowych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży i dorosłych do całkowitego ich wygaśnięcia.
3. Do oddziałów, o których mowa w ust. 2 stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowych szkół ponadpodstawowych.
4. Zespół Szkół Budowlanych w Zielonej Górze, zwany dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zielona Góra.
 2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
- Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.

§ 4.

1. Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny. Wszystkie działania podejmowane przez szkołę muszą mieć na celu dobro uczniów i gwarantować członkom społeczności szkolnej uczniom, nauczycielom i rodzicom poszanowanie ich godności, praw oraz światopoglądu.
2. Do zadań szkoły należy, w szczególności:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do

uzyskania matury,

2) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności ogólnozawodowe i ich przygotowanie do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

3) wykształcenie u uczniów zestawu umiejętności zawartych w podstawie programowej dla danego zawodu,

4) motywowanie uczniów do podwyższania kwalifikacji zawodowych i przygotowanie do kształcenia ustawicznego,

5) przygotowanie aktywnych, mobilnych i skutecznie działających pracowników gospodarki rynkowej z umiejętnością podejmowania prowadzenia własnej działalności gospodarczej,

6) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie przez nich indywidualnych programów nauczania, a także - w uzasadnionych przypadkach - ukończenie szkoły w skróconym czasie,

7) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,

8) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,

9) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

10) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

11) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa,

12) zapewnienie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły lub poza terenem szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości,

13) powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi,

14) otaczanie szczególną troską uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej oraz uczniów niepełnosprawnych poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli i kolegów,

15) otaczanie opieką i organizowanie pomocy socjalnej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej,

16) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania,

17) współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia poprzez pomoc rodziców lub ich udział zarówno w działaniach edukacyjnych, jak i wychowawczych wobec swoich dzieci,

18) zapewnienie rodzicom informacji wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także informacji dotyczących postępów w nauce swego dziecka, jego zachowania i przyczyn niepowodzeń,

19) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym, organizacjami,

stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i zagranicą.

3. Szkoła realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez radę pedagogiczną programami: wychowawczym i profilaktyki, zaopiniowanymi przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
Rozdział 3 Organy szkoły.

§ 5.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada szkoły oraz rada rodziców, jeżeli zostaną utworzone.

§ 6.

Dyrektor

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) ustala profile kształcenia ogólnozawodowego w liceum profilowanym w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty,
- 5) ustala zawody w technikum w porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia,
- 6) wyraża zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 7) skreśla uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w drodze decyzji administracyjnej,
- 8) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, nadanych ustawą o systemie oświaty, o ile są sprzeczne z prawem i zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły

zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

13) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor, w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, powierzania stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 7.

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły współodpowiedzialnym za realizację jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy i uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki,

2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) przygotowywanie projektów zmian w statucie do uchwalenia przez radę szkoły, jeżeli została utworzona,

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) możliwość podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

3) projekt planu finansowego szkoły,

4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i

innych wyróżnień,

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) powierzanie stanowiska wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk.

6. Rada pedagogiczna występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczycieli z funkcji kierowniczej .

7. Rada pedagogiczna organizuje zebrania plenarne na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.

8. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 8.

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej "samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady działania samorządu określa regulamin.

4. Samorząd umożliwia uczniom branie aktywnego udziału w życiu szkoły oraz wyrażanie opinii o jej działalności.

5. Samorząd wyraża opinię w sprawie skreślenia osoby z listy uczniów szkoły.

6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru i opiniowania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

Rada rodziców

1. W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców określa ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
5. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa jej regulamin.

§ 10.

Rada szkoły

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a w szczególności:
 - 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 2) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy o znaczeniu istotnym dla szkoły,
 - 3) opiniuje powierzanie stanowiska wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk,
 - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela,
 - 5) uchwała zmiany w statucie szkoły.
3. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
4. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
5. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor na łączny wniosek samorządu uczniowskiego i rady rodziców. Wniosek określa liczbę osób wchodzących w skład rady szkoły.
6. Przedstawiciele nauczycieli, rodziców, uczniów do rady szkoły wyłaniają spośród siebie, w liczbie określonej we wniosku o powstaniu rady, poszczególne organy w wyborach powszechnych, równych bezpośrednich, w głosowaniu tajnym większością głosów. Wybrani zostają kandydaci w liczbie określonej we wniosku, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kolejnych kandydatów równej liczby głosów wybory powtarza się aż do wyłonienia kandydatów.
7. Nowy wybrany organ ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym

posiedzeniu w głosowaniu jawnym, poprzez: 1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,

2) wybór sekretarza.

8. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznie zmiany do jednej trzeciej składu rady.

9. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział dyrektor szkoły z głosem doradczym. Do udziału w pracach i posiedzeniach rady mogą być zaproszone również inne osoby, ale tylko z głosem doradczym.

10. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności.

11. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

12. W celu wspierania statutowej działalności szkoły, rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych środków określa regulamin.

§ 11.

Współdziałanie organów szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi

1. Działalność organów szkoły oparta jest na wzajemnej współpracy dla dobra całej społeczności szkolnej.

2. Organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w regulaminach działalności.

3. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami szkoły ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron.

Rozdział 4 Organizacja szkoły.

§ 12.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy egzaminów maturalnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Prezydent Miasta Zielona Góra, po

zaopiniowaniu przez kuratora oświaty, do dnia 30 maja danego roku.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania sporządzonym zgodnie z ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów przypadająca na jeden oddział powinna wynosić nie mniej niż 28 uczniów.
3. Podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (zajęcia laboratoryjne, języki obce, wychowanie fizyczne, zajęcia praktycznej nauki zawodu) określają możliwości finansowe, baza materialna i dydaktyczna szkoły oraz ramowe plany nauczania.
4. Podział na grupy na zajęciach praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Podstawowym zadaniem zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, ogólnozawodowego i kształcenia zawodowego.
6. Nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 15.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) praktyczna nauka zawodu,
 - 3) zajęcia edukacyjne fakultatywne,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w zespołach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
3. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut. 4. Godzina zajęć praktycznej

nauki zawodu trwa 55 minut.

§ 16.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 17.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 18.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń dydaktycznych z odpowiednim wyposażeniem, w tym laboratoriów i pracowni specjalistycznych (przedmiotowych, komputerowych),
 - 2) warsztatów szkolnych,
 - 3) biblioteki z czytelnią,
 - 4) obiektów sportowych,
 - 5) pomieszczenia dla organizacji uczniowskich,
 - 6) pokoju nauczycielskiego,
 - 7) gabinetu pielęgniarki,
 - 8) szatni i innych pomieszczeń użytkowych.
2. Szkoła udostępnia urządzenia, pomieszczenia i obiekty sportowe osobom trzecim na warunkach określonych przez dyrektora. Udostępnienie bazy szkoły może nastąpić pod warunkiem, że w pierwszej kolejności baza ta zabezpieczy statutowe zadania szkoły.
3. Warsztaty szkolne są zorganizowane w systemie pracownianym.
4. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się poza pracowniami warsztatów szkolnych np.: w placówkach kształcenia ustawicznego lub praktycznego, u pracodawców - na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
5. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni, pomieszczeń warsztatów szkolnych i obiektów sportowych określają ich regulaminy.
6. Biblioteka szkolna jest pracownią, która służy:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły,

- 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
 - 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy o nowościach wydawniczych,
 - 5) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów,
 - 6) korzystaniu ze zbiorów czytelni i wypożyczaniu ich do domu,
 - 7) prowadzeniu przysposobienia czytelniczo – informacyjnego.
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki i czytelni. Regulamin musi być wywieszony w miejscu widocznym dla korzystających z biblioteki lub czytelni.
9. Godziny pracy biblioteki określa corocznie dyrektor w zależności od potrzeb szkoły .
10. Do obowiązków nauczyciela -bibliotekarza należy :
- 1) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
 - 2) dokonywanie zakupów książek i czasopism uwzględniających potrzeby czytelników,
 - 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów,
 - 4) organizacja i nadzorowanie wypożyczeń,
 - 5) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - 6) szerzenie edukacji czytelniczej, poradnictwo w doborze książek,
 - 7) opieka nad młodzieżą korzystającą z czytelni, okresowa analiza czytelnictwa,
 - 8) współpraca z nauczycielami, uczniami, innymi bibliotekami i księgarniami w realizacji zadań statutowych biblioteki szkolnej.

Rozdział 5 Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.

§ 19.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami: ekonomiczno-administracyjni i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.
3. W szkole przy co najmniej 12 oddziałach, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 20.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki na zajęciach w klasach i zespołach,

2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych w celu wyboru programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

3) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw między nimi i innych zajęć organizowanych w ramach działalności statutowej szkoły,

4) pełnienie dyżurów między zajęciami edukacyjnymi w miejscu i czasie określonym przez dyrektora,

5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

8) udzielanie informacji o wynikach dydaktyczno-wychowawczych ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej,

9) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,

10) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

11) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt szkolny oraz wygląd estetyczny szkoły i jej otoczenia.

4. Nauczyciel – wychowawca oddziału:

1) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów,

2) inspirowanie i wspomaganie działania powierzonego mu zespołu,

3) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole uczniów, jak i między klasą a innymi członkami społeczności szkolnej,

4) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze zespołu nauczycieli uczących w jego klasie, wobec ogółu uczniów klasy a także tych którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych a także uczniów z różnymi niepowodzeniami i trudnościami),

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,

6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w sprawach postępów w nauce i zachowaniu.

5. Obowiązkiem nauczyciela jest także:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły,
- 2) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć zespołów międzyoddziałowych, fakultatywnych i pozalekcyjnych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone,
- 3) w przypadku pełnienia obowiązków wychowawcy, ponadto:
 - a) wypełnianie arkuszy ocen i świadectw szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - b) prowadzenie dziennika lekcyjnego swojej klasy,
 - c) przygotowywanie charakterystyki klasy i poszczególnych uczniów.

§ 21.

1. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły jest zapewnienie szkole warunków do realizacji jej zadań statutowych.
 2. Zakresy zadań i obowiązków tych pracowników określa dyrektor szkoły.
- Rozdział 6 Uczniowie.

§ 22.

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja uczniów do szkoły prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Przy ubieganiu się o przyjęcie do technikum kandydat określa zawód, natomiast przy ubieganiu się do liceum profilowanego-profil kształcenia.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły decyduje:
 - 1) liczba punktów uzyskanych za egzamin gimnazjalny,
 - 2) liczba punktów za wybrane zajęcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - 3) liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia.
5. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust.3 jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w szkole.
7. Szczegółowe zasady przyjęcia do szkoły określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 23.

Prawa uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i opieki wychowawczej,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) zmiany profilu kształcenia w trybie określonym przez radę pedagogiczną,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce, zdarzeń losowych,
- 7) organizacji indywidualnego toku nauki oraz organizacji indywidualnego nauczania na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę