

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ZIELONEJ GÓRZE

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 i Dz. U. Nr 130 poz. 906 i 907).

Zmiany zatwierdzono Uchwałą RP z dnia 18 marca 2008r.

Spis treści:

- § 1. Cele oceniania.
- § 2. Ustalenia ogólne.
- § 3. Zasady oceniania i kontroli osiągnięć ucznia.
- § 4. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
- § 5. Klasyfikacja uczniów.
 - I. Klasyfikowanie ucznia / tryb wystawiania oceny /.
 - II. Tryb zmiany rocznych ocen klasyfikacyjnych.
 - III. Egzamin klasyfikacyjny.
 - IV. Egzamin poprawkowy.
 - V. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - VI. Indywidualny tok nauczania i nauczanie indywidualne.
 - VII. Praktyka zawodowa.
- § 6. Ocenianie zachowania ucznia.
- § 7. Dokumentowanie przebiegu nauczania.
- § 8. Ustalenia końcowe.

§ 9. Załączniki.

§ 1. Cele oceniania

Ogólne	Szczegółowe
<p>1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, jego samoświadomości i poczucia wiary we własne możliwości.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań. 2. Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce. 3. Uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie. 4. Mobilizowanie do pracy. 5. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny. 6. Ukierunkowanie samodzielnej pracy. 7. Dowartościowanie ucznia. 8. Wybór rodzaju dalszego kształcenia, dalszej drogi życiowej.
<p>2. Monitorowanie systemu szkolnego.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela. 2. Skuteczność nauczania i wychowania. 3. Śródroczne (klasyfikacyjne) podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia treści programowych przewidzianych na dany okres (rok szkolny). 4. Informowanie rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów.

§ 2. Ustalenia ogólne.

1. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według zasad podanych poniżej oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
2. Bieżące sprawdzanie stopnia opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów dotyczy materiału obejmującego nie więcej jak 3 – 5 jednostek lekcyjnych. Dotyczy to wypowiedzi ustnej lub pisemnej (kartkówki).
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3

Dopuszczający	dop.	2
Niedostateczny	ndst	1

6. W ustaleniu ocen śródrocznych i klasyfikacyjnych należy uwzględnić kryteria wynikające z:

I. taksonomii celów nauczania i wymagań określonych w programach nauczania poszczególnych przedmiotów.

II. treści nauczania w aspekcie:

- łatwości
- niezawodności
- istotności wewnątrzprzedmiotowej
- istotności ponadprzedmiotowej
- użyteczności

III. aspektu ilościowego

- często
- sporadycznie
- bardzo rzadko

IV. jakości wykonania czynności:

- dokładnie
- samodzielnie
- bezbłędnie
- sprawnie
- szybko.

ocena CELUJĄCY

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą. A ponadto:

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
- samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu,
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

ocena BARDZO DOBRY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- jasno i logicznie rozumuje,
- samodzielnie rozwiązuje zadania,
- rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy,
- rzadko popełnia błędy,
- chętnie podejmuje działania, które są zaplanowane i dobrze zorganizowane i odpowiedzialne; jest odpowiedzialny w swoich działaniach,
- chętnie współdziała w zespole i grupie zachowując odpowiednie normy,
- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są dojrzałe językowo i stylistycznie, posługuje się bogatym słownictwem.

ocena DOBRY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- przy rozwiązaniu problemu, nie uwzględnia wszystkich jego aspektów,
- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są poprawne językowo i stylistycznie,

- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

ocena DOSTATECZNY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności istotne wewnątrzprzedmiotowo, istotne ponadprzedmiotowo oraz użyteczne, tzn.:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
- czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- najczęściej rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela, popełnia błędy,
- zadania rozwiązuje nie zawsze starannie,
- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się jednak ubogim słownictwem,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

ocena DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne (tj. łatwe, najistotniejsze wewnątrzprzedmiotowe i ponadprzedmiotowe oraz najbardziej użyteczne) aby mógł kontynuować naukę, tzn.:

- zna najbardziej podstawowe pojęcia,
- analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania w sytuacjach typowych,
- zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- bardzo często popełnia błędy,
- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania są nie zawsze skuteczne.

ocena NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne aby mógł kontynuować naukę.

7. Oceny bieżące mogą być ustalane:
 - w stopniach wg skali ocen cząstkowych: 1, 2,3,4,5,6, zwanych tak jak w ust. 6, z odpowiednim dodaniem słowa plus lub minus;
8. Szczegółowe kryteria przyznawania wszystkich ocen muszą być określone na początku roku szkolnego przez każdego nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania, który musi być zgodny z niniejszym regulaminem WSO;
9. Wszelkie wpisy w dziennikach lekcyjnych muszą być zgodne z zarządzeniem dyrektora szkoły dotyczącym zasad wypełniania dzienników lekcyjnych;
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy;
11. W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w I okresie danego roku szkolnego, ocena śródroczna jest równocześnie oceną końcoworoczną;
12. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną śródroczną ma obowiązek uzupełnienia brakujących wiadomości i umiejętności. Termin i warunki zaliczenia określają poszczególne przedmiotowe systemy oceniania;
13. Uczniowie mają możliwość uzupełniania swojej wiedzy na powszechnie prowadzonych konsultacjach;
14. Nieuzupełnienie braków wiedzy i umiejętności z I semestru, które są konieczne do kontynuowania nauki, nie korzystanie z pomocy nauczyciela przy uzupełnieniu braków powoduje uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej rocznej z danego przedmiotu.

§ 3. Zasady oceniania i kontroli osiągnięć ucznia.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informację przekazują ustnie na pierwszej lekcji, dokumentując to wpisem do dziennika lekcyjnego
 - 1.1 na pierwszym lub drugim zebraniu rodziców, wychowawca zapoznaje rodziców z przedmiotowymi systemami oceniania, dokumentując to wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania. Informację przekazuje na pierwszej lekcji ‘do dyspozycji wychowawcy’ i na pierwszym zebraniu rodziców, dokumentując to wpisem w dzienniku.
3. Aby określić stan wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel stosuje formy ustne i pisemne określone w przedmiotowym systemie oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania oparte są na zasadzie systematycznego dokonywania oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Minimalna ilość ocen w ciągu semestru:

<i>Ilość lekcji</i>	<i>Ilość ocen</i>
1	3
2	5
3	6
4	7
5	8

5. Praca klasowa lub test (jedno- lub dwugodzinna) winna być zapowiedziana na jeden tydzień przed zaplanowanym terminem, poprzedzona powtórzeniem a zakończona poprawą.
6. Prace pisemne winne być oddawane w określonym czasie: prace jedno- lub dwugodzinne w ciągu 14 dni od ich napisania, kartkówki – w ciągu

- 7 dni. Uczniowie winni znać kryteria oceny i stawiane im wymagania. W przypadku nie dotrzymania terminu oddania sprawdzonych prac z przyczyn nieusprawiedliwionych bądź zagubienia prac nauczyciel wystawia ocenę 'bardzo dobry' wszystkim uczniom, którzy pisali daną pracę.
7. W ciągu tygodnia nie mogą być więcej niż trzy jedno- lub dwugodzinne prace pisemne, nie więcej niż jedna dziennie.
 8. Prace pisemne przeprowadza się zgodnie z planem realizacji programu.
 9. Stan wiedzy uczniów sprawdzany jest przez dyrektora szkoły poprzez systemowe badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
 10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
 11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 12. Prace pisemne są archiwizowane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.
 13. Ocena wypowiedzi ustnej powinna być poprzedzona uzasadnieniem nauczyciela.
 14. Uczniowie nieobecni w dniu przeprowadzania pracy kontrolnej piszą ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 15. Zasady poprawiania ocen przez ucznia regulują przedmiotowe systemy oceniania.
 16. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §2, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymogom. Tryb uwzględniania opinii i orzeczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności uwzględnić pracowitość, sumienność i wysiłek wkładany przez ucznia w realizowanie specyficznych wymagań tego przedmiotu.

**§ 4. Zasady informowania uczniów i ich rodziców
(prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach
klasyfikacyjnych.**

1. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach cząstkowych
 - 1.1. ustnej informacji o ocenach udziela, na prośbę rodziców, wychowawca klasy w czasie zebrań lub konsultacji z rodzicami
 - 1.2. w szczególnych przypadkach, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca może sporządzać i przekazywać im wypisy ocen z dziennika
 - 1.3. ustnej informacji o ocenach udziela także nauczyciel przedmiotu w czasie zebrań lub w trakcie indywidualnych spotkań.
2. Na trzy tygodnie przed końcem I i II semestru (uwzględniając różne terminy zakończenia zajęć w klasach III technikum i klasach maturalnych) nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.
 - 2.1. nauczyciel przedmiotu ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie i wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce
 - 2.2. w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu
 - 2.3. w przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania informacji o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani skontaktować się ze szkołą i uzyskać stosowne informacje. Niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) nie oznacza nierespektowania przez szkołę określonej wyżej zasady

- 2.4. wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych w formie pisemnego zestawienia proponowanych ocen na zebraniu rodziców, które odbywa się na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną
- 2.5. w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu rodziców wychowawca za pośrednictwem ucznia przekazuje zestawienie ocen rodzicom do wiadomości. Uczeń w przeciągu trzech dni ma obowiązek zwrócić wychowawcy zestawienie z podpisem rodzica. Niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) nie oznacza nierespektowania przez szkołę określonej wyżej zasady
- 2.6. wychowawca ma obowiązek powiadomienia w formie ustnej lub pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, który otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną o konieczności zaliczenia materiału nauczania określonego przez nauczyciela przedmiotu i o grożących konsekwencjach niezaliczenia braków edukacyjnych. Formę oraz termin powiadomienia dokumentuje wpisem do dziennika
- 2.7. na dwa tygodnie przed upływającym terminem zaliczania ocen niedostatecznych śródrocznych wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o braku zaliczenia oceny niedostatecznej.

§ 5. Klasyfikacja uczniów.

Art. I. Klasyfikowanie ucznia (tryb wystawiania oceny).

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) pierwszy semestr trwa od 1 września do 1 stycznia,
 - b) drugi semestr od 2 stycznia do końca roku szkolnego (termin ustalany przez MENiS).
3. Na koniec pierwszego semestru przeprowadza się klasyfikację śródroczną, a na koniec drugiego semestru klasyfikację roczną. Terminarz klasyfikacji na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły.

4. Uczniowie mają możliwość poprawiania ocen bieżących - zasady regulują przedmiotowe systemy oceniania. Poprawienie ocen bieżących wpływa na uzyskiwanie wyższych ocen klasyfikacyjnych.

5. Zasady oceniania :

- na początku roku szkolnego nauczyciele podają uczniom wymagania edukacyjne i zasady przedmiotowego systemu oceniania
- w trakcie semestru nauczyciele realizują systematycznie bieżące ocenianie (respektując wyznaczoną minimalną ilość ocen cząstkowych)
- na trzy tygodnie przed końcem semestru nauczyciele podają propozycję ocen śródrocznych i rocznych
- wystawienie ocen następuje na tydzień przed zakończeniem semestru.

W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

Ocena niedostateczna śródroczna wskazuje, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę, dlatego musi uzupełnić braki w określonym terminie. Nauczyciel przedmiotu na początku drugiego semestru podaje uczniowi zakres i formy zaliczania materiału nauczania. Decyzję o zaliczeniu podejmuje nauczyciel i dokonuje stosownego wpisu w dzienniku.

Art. II. Tryb zmiany rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna)ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny

1.1. wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zastrzeżeń należy złożyć, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych na piśmie do dyrektora szkoły

1.2. dyrektor ustala stan faktyczny

1.3. w przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje, odpowiednią dla rodzaju kwestionowanej oceny, komisję klasyfikacyjną zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

- 1.4. dyrektor szkoły udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek oraz uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) termin przeprowadzenia postępowania klasyfikacyjnego przez komisję klasyfikacyjną.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu przeprowadzania egzaminu poprawkowego
 - 2.1. wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zastrzeżeń należy złożyć nie później niż 5 dni od dnia przeprowadzania egzaminu poprawkowego na piśmie do dyrektora szkoły
 - 2.2. dalsza procedura jak II. pkt.1.2,1.3,1.4.

Art. III. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w sytuacjach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Termin i zakres materiału uzgadnia ustnie z uczniem i jego rodzicami nauczyciel przedmiotu. O terminie informowany jest wychowawca przez nauczyciela przedmiotu.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada

pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z jednego lub dwóch przedmiotów).

6. Termin egzaminu uzgadnia ustnie z uczniem i jego rodzicami nauczyciel przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje całość materiału nauczania w semestrze I (egzamin śródroczny) i całoroczny materiał na egzaminie rocznym. O terminie informowany jest wychowawca przez nauczyciela przedmiotu.
7. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny lub jest nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych z trzech lub więcej przedmiotów zostaje skreślony z listy uczniów.
8. Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do połowy lutego; egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi odbyć się do dnia wystawienia ocen końcoworocznych.
9. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn uzasadnionych, może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie nowego terminu. Z prośbą do dyrektora zwrócić się również mogą rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowawca. Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 2 dni po upływie terminu egzaminu. Nowy termin uzgadnia nauczyciel przedmiotu, uczeń, rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawca.
11. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi, u którego w wyniku zmiany szkoły stwierdzono różnice programowe. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

Art. IV. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin

poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych

- 1.1. pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich
- 2.2. informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie i pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
- 3.1. nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia najpóźniej w 2 dni po wyznaczonym terminie egzaminu
- 3.2. pisemny wniosek o ustalenie terminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, otrzymuje ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Wynik pozytywny egzaminu poprawkowego jest jednoznaczny z uzyskaniem oceny dopuszczającej.
5. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego tylko w I semestrze danego roku szkolnego, co jest równoznaczne z roczną oceną niedostateczną, może on, jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpić o egzamin poprawkowy z danego przedmiotu.
6. Jeżeli uczeń otrzymał na koniec roku szkolnego ocenę niedostateczną i uzyskał z pierwszego semestru ocenę niedostateczną oraz nie zaliczył materiału z pierwszego semestru obowiązuje go na egzaminie poprawkowym materiał z całego roku szkolnego.
7. Jeżeli uczeń otrzyma na koniec roku szkolnego ocenę niedostateczną to w przypadku uzyskania z pierwszego semestru oceny pozytywnej (zaliczenie oceny niedostatecznej z pierwszego semestru) obowiązuje go na

egzaminie poprawkowym materiał z drugiego semestru; jeżeli uczeń otrzymał ocenę pozytywną w II semestrze a nie zaliczył I semestru obowiązuje go na egzaminie materiał z pierwszego semestru.

Art. V. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii
 - 1.1. do 30 września każdego roku szkolnego uczniowie, którzy mają być zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek donieść zwolnienie lekarskie lub przedstawić skierowanie do lekarza specjalisty
 - 1.2. rodzic może wziąć odpowiedzialność za dziecko tylko w przypadku całkowitego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego
 - 1.3. każdy uczeń do momentu potwierdzenia zwolnienia przez nauczyciela, a następnie przez dyrektora szkoły ma obowiązek uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego
 - 1.4. w przypadku zwolnień okresowych uczeń ma obowiązek zaliczenia semestru w okresie od ustania zwolnienia do końca semestru.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71b ust.3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły
 - 2.1. wniosek wraz z opinią należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły
 - 2.2. dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek
 - 2.3. w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Art. VI. Indywidualny tok nauczania i nauczanie indywidualne.

1. Uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki:
 - a) może w ciągu roku szkolnego realizować program nauczania z zakresu co najmniej dwu klas,
 - b) może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem nauczania dla jego klasy,
 - c) może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie,
 - d) jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
- 1.1. indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy
- 1.2. zgody na indywidualny program i tok nauki udziela dyrektor szkoły – na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wniosek należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły.
2. Indywidualne nauczanie obejmuje ucznia, który z powodów zdrowotnych nie może uczęszczać na zajęcia szkolne. Odbywa się ono w miejscu pobytu dziecka (w domu, placówce opiekuńczej, domu pomocy społecznej) lub na terenie szkoły. Wymagana dokumentacja to orzeczenie poradni psychologiczno pedagogicznej
 - 2.1. w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia
 - 2.2. tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16 godz. i realizuje się go w ciągu co najmniej 3 dni
 - 2.3. nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami w trybie indywidualnym powinni posiadać: rozkład materiału, dziennik zajęć i plan lekcji ucznia oraz prowadzić dla niego arkusz ocen. Uczeń powinien realizować

materiał ze wszystkich przedmiotów (o ile nie jest z któregoś zwolniony) oraz powinien być na bieżąco oceniany i klasyfikowany

2.4. procedura postępowania zawarta jest w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

Art. VII. Praktyka zawodowa.

1. Ocena klasyfikacyjną z praktyki zawodowej proponuje opiekun praktyki zawodowej, a weryfikuje i zatwierdza kierownik kształcenia praktycznego szkoły.

§ 6. Ocenianie zachowania ucznia.

1. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zachowania ucznia reguluje System Wychowawczy Szkoły, który jest załącznikiem do Statutu Szkoły.

§ 7. Dokumentowanie przebiegu nauczania.

1. Przebieg procesu nauczania podlega dokumentowaniu.
2. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do prowadzenia następującej dokumentacji:
 - a) dzienników lekcyjnych,
 - b) dzienników nauczania języków obcych i wychowania fizycznego (dokumentacja przyjęta w ramach innowacji pedagogicznej),
 - c) arkuszy ocen,
 - d) dzienników zajęć

oraz do wypisywania świadectw.

3. Dziennik lekcyjny dla danego oddziału zakłada wychowawca klasy. Wychowawca jest także odpowiedzialny za prawidłowe i systematyczne jego prowadzenie.

3.1. szczególną uwagę należy zwrócić na :

- systematyczne odnotowywanie obecności uczniów na lekcjach przez wszystkich nauczycieli,
 - bieżące wpisywanie tematów przeprowadzanych zajęć edukacyjnych,
 - zabezpieczenie dziennika przed dostępem do niego osób nieuprawnionych, a także przed zaginięciem
- 3.2. Oceny winny być wpisywane do dziennika: oceny częściowe- cyframi, oceny semestralne – w pełnym brzmieniu.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji regulują odrębne przepisy.

§ 8. Ustalenia końcowe.

1. Wewnętrzny System Oceniania w Zespole Szkół Budowlanych im. T. Kościuszki po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2004/2005 z dnia 20.01.2005 r.
2. Wewnętrzny System Oceniania w Zespole Szkół Budowlanych im. T. Kościuszki obowiązuje od 1 lutego 2005 r.
3. Wewnętrzny System Oceniania dostępny jest dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej.

§ 9. Załączniki.

1. Tryb uwzględniania opinii i orzeczeń .
2. Przedmiotowe systemy oceniania.

ZAŁĄCZNIK NR 1.

TRYB UWZGLĘDNIANIA OPINII I ORZECZEŃ.

I. OPINIE dot. przystąpienia absolwenta do egzaminu maturalnego.

1. Rodzic (prawny opiekun) przekazuje wychowawcy opinię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Oryginał opinii wychowawca przekazuje pedagogowi szkolnemu, a on sprawdza ważność tej opinii.
3. Wychowawca przedstawia kopię opinii nauczycielom uczącym i zbiera potwierdzenia zapoznania się z zaleceniami. Kopię z podpisami dołącza się do arkusza ocen.
4. Wychowawca z pedagogiem czuwają nad stosowaniem zaleceń.
5. Pedagog sporządza na egzamin maturalny wykaz uczniów z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

II. OPINIE I ORZECZENIA dot. dostosowania wymagań edukacyjnych.

1. Rodzic (prawny opiekun) lub uczeń przekazuje wychowawcy opinię lub orzeczenie psychologiczno – pedagogiczną.
2. Na posiedzeniu Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej omawia się wymagania dla ucznia.
3. Dyrektor zatwierdza ustalone wymagania dla ucznia.
4. Pedagog informuje o wymaganiach nauczycieli uczących. Kopię z podpisami dołącza się do arkusza ocen.
5. Pedagog z wychowawcą czuwają nad stosowaniem zaleceń.

OPINIE WAŻNE SĄ 2 LATA.

III. ORZECZENIA dot. zezwolenia na indywidualne nauczanie.

1. Złożenie przez rodzica (prawnego opiekuna) do Prezydenta Miasta, za pośrednictwem dyrektora szkoły, podania o przyznanie indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną.
2. Przygotowanie przez dyrektora szkoły ramowego planu nauczania i wystąpienie z wnioskiem do Prezydenta Miasta o przyznanie określonej liczby godzin.
3. Akceptacja godzin indywidualnego nauczania przez Prezydenta Miasta.
4. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) przez dyrektora szkoły o uzyskaniu zgody na indywidualne nauczanie z określonym harmonogramem zajęć.