

**WYCIĄG ZE STATUTU CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
NR 1 „BUDOWLANKA” W ZIELONEJ GÓRZE**

Rozdział 17.

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 101

Przepisy ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia:
 - a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - b) systematyczność pracy ucznia;
 - c) samodzielne prace twórcze ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany;
 - d) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
 - e) umiejętność prezentowania wiedzy;
 - f) umiejętność współpracy w grupie.
 - 1.2 zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen bieżących śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i formach przyjętych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 „Budowlanka” w Zielonej Górze;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne z przedmiotów religia i etyka regulują odrębne przepisy.

7. Nauczyciel na bieżąco prowadzi dokumentację wyników i postępów ucznia w nauce oraz zachowania w dzienniku zajęć edukacyjnych, dzienniku elektronicznym oraz arkuszach ocen.

§ 102

Formułowanie wymagań edukacyjnych i jawność oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni mają prawo dostępu do ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych informacji poprzez funkcjonujący w szkole elektroniczny dziennik lekcyjny (zgodnie z Regulaminem funkcjonowania dziennika elektronicznego).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych są informowani przez nauczyciela wychowawcę na pierwszym zebraniu o dokumentach szkolnych. Wszystkie obowiązujące w szkole dokumenty są dostępne na oficjalnej stronie internetowej szkoły.
5. Wychowawcy klas I, na początku roku szkolnego, wyjaśniają uczniom zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole, rozdają uczniom loginy i hasła do kont, wskazują gdzie i jak można uzyskać pomoc w obsłudze dziennika elektronicznego. Takie same informacje wychowawca przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - e) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Wymagania edukacyjne, opracowane w oparciu o obowiązującą podstawę programową, zawierają zakres wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, jaki powinien opanować uczeń.
8. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do sporządzania Przedmiotowych Zasad Oceniania, które szczegółowo opisują sposoby oceniania uczniów na danych zajęciach edukacyjnych.
9. Przedmiotowe Zasady Oceniania stanowią integralną część Statutu Szkoły.
10. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO), opracowanych przez nauczycieli na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych i z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 6.
11. Zespół nauczycieli danego przedmiotu tworzy zasady oceniania przedmiotowego, które zawierają:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - b) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - c) warunki i tryb poprawy ocen;
 - d) sposób informowania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o efektach procesu oceniania;
 - e) ewentualnie inne elementy, które nie są sprzeczne z przyjętymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a wspomagają jego cele (w tym związane z indywidualizacją procesu oceniania).
12. Przedmiotowe zasady oceniania zostają przyjęte po konsultacji ze wszystkimi nauczycielami danego przedmiotu oraz zaakceptowaniu przez Dyrektora Szkoły.
13. W ciągu roku szkolnego wymagania edukacyjne i przedmiotowe zasady oceniania są dostępne u nauczyciela przedmiotu i na stronie internetowej szkoły.
14. W przypadku, gdy jedno zajęcia edukacyjne prowadzi dwóch lub więcej nauczycieli, ocena śródroczna i roczna z tych zajęć edukacyjnych ustalana jest wspólnie przez tych nauczycieli.

15. Rodzice/opiekunowie prawni, informowani są o postępach uczniów w nauce i zachowaniu podczas zebrań szkolnych, odbywających się według harmonogramu pracy szkoły. Harmonogram ustalany jest przez Radę Pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego i podawany do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu.
16. Na 3 tygodnie przed planowanym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele wystawiają w dzienniku elektronicznym przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych (w tym z praktycznej nauki zawodu oraz dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), wychowawca przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (w tym dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
17. Jeśli zajęcia edukacyjne kończą się w pierwszym semestrze - na 3 tygodnie przed planowanym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej śródrocznej.
18. W tygodniu poprzedzającym zakończenie semestru nauczyciele wystawiają w dzienniku elektronicznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych (w tym z praktycznej nauki zawodu oraz dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), wychowawca ocenę klasyfikacyjną zachowania (w tym dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
19. Procedura informowania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych:
 - a) nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne;
 - b) stosownym wpisem w dzienniku elektronicznym nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi;
 - c) wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku elektronicznym;
 - d) wychowawca na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz z wybranymi przedmiotowymi zasadami oceniania przekazanymi mu przez Dyrektora Szkoły lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - e) rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§ 103

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1.1 bieżące;
 - 1.2 klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego semestru;
 - b) roczne - na zakończenie roku szkolnego;

- c) końcowe - są to oceny na zakończenie cyklu nauczania w Szkole. Oceny końcowe są równoważne ocenom rocznym w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziałach.
3. Oceny są informacją dla rodziców/opiekunów prawnych, wychowawców klas, Dyrektora Szkoły i innych organów nadzoru pedagogicznego o:
 - a) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
 - b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - c) postępach uczniów.
4. Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są wyrażone w następującej skali:
 - a) stopień celujący, wyrażony symbolem cyfrowym „6”;
 - b) stopień bardzo dobry, wyrażony symbolem cyfrowym „5”;
 - c) stopień dobry, wyrażony symbolem cyfrowym „4”;
 - d) stopień dostateczny, wyrażony symbolem cyfrowym „3”;
 - e) stopień dopuszczający, wyrażony symbolem cyfrowym „2”;
 - f) stopień niedostateczny, wyrażony symbolem cyfrowym „1”.
5. Każda forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmuje pełną skalę.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie określonych w ust. 4 ocen z plusem („+”) lub minusem („—”), przy czym znak „+” oznacza, że edukacyjne osiągnięcia ucznia są wyższe niż wymagania na daną ocenę, a znak „—” oznacza, że edukacyjne osiągnięcia są minimalnie niższe od wymagań na daną ocenę szkolną.
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość stosowania skali procentowej i punktowej. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
8. Przyjmuje się następującą skalę ocen śródrocznych i rocznych z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Uczeń przyjęty do Szkoły w trakcie etapu edukacyjnego na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, uzyskuje zaliczenie określonej części programu z poszczególnych przedmiotów na podstawie arkusza ocen.

12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń wykonuje poprawnie, co i w jaki sposób może poprawić oraz w jaki sposób powinien dalej się uczyć.
13. Ocenianie bieżące postępów ucznia odbywa się poprzez stosowanie następujących form sprawdzenia wiedzy i umiejętności:
- a) praca klasowa, będąca pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, która zapowiadana jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisywana do dziennika elektronicznego, trwa do 90 minut i której wynik ogłaszany jest najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia przeprowadzenia, sprawdzian, będący pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, która może mieć formę opisową lub testową, zapowiadana jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisywana do dziennika elektronicznego, trwa do 45 minut i której wynik ogłaszany jest najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia przeprowadzenia (wliczając w to dni wolne od zajęć lekcyjnych, nie wliczając usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela);
 - b) kartkówka, będąca pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, która nie musi być zapowiadana oraz wpisywana do dziennika elektronicznego, obejmuje zakres materiału zrealizowany podczas ostatnich trzech godzin lekcyjnych z danego przedmiotu, trwa do 15 minut i której wynik ogłaszany jest najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia przeprowadzenia;
 - c) odpowiedzi ustne, przy czym nauczyciel może sprawdzać w tej formie bez uprzedniej zapowiedzi materiał realizowany w toku trzech ostatnich jednostek tematycznych;
 - d) test etapowy przeprowadzony w ramach kontroli efektów kształcenia;
 - e) maturę próbną traktowaną jako praca klasowa;
 - f) próbne egzaminy traktowane jako sprawdzian;
 - g) samodzielną pracę pisemną wykonaną w czasie trwania lekcji;
 - h) samodzielną pracę pisemną lub pracę praktyczną wykonaną w domu;
 - i) aktywność w czasie lekcji;
 - j) wyniki uzyskane w konkursach, olimpiadach, przeglądach itp.;
 - k) osiągnięcia w zajęciach pozalekcyjnych (np. sporcie);
 - l) prace manualne wykonane w trakcie zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych, ćwiczeń;
 - m) inne dokonania określone w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - n) testy diagnozujące przeprowadzane w klasach pierwszych są oceniane, ale oceny nie są wpisywane do dzienników i nie mają wpływu na oceny śródroczne.
14. W przypadku niedotrzymania terminu oddania sprawdzonych prac z przyczyn nieusprawiedliwionych, bądź zagubienia prac nauczyciel wystawia ocenę 'bardzo dobry' wszystkim uczniom, którzy pisali daną pracę.
15. W ciągu tygodnia nie mogą być więcej niż trzy jedno- lub dwugodzinne prace pisemne, nie więcej niż jedna dziennie.
16. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane i wpisywane do dziennika elektronicznego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin uprzedzenia nie obowiązuje, jeśli termin przeprowadzenia sprawdzianu jest zmieniany na prośbę uczniów.

17. Nauczyciel obowiązany jest określić zakres treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas sprawdzianu.
18. Oceny z wychowania fizycznego przekazywane są uczniowi w formie ustnej i wpisywane do dziennika elektronicznego.
19. Uczeń korzystający z niedozwolonych środków w czasie sprawdzianów, otrzymuje ocenę niedostateczną.
20. Nauczyciel ma obowiązek wpisania do dziennika elektronicznego zapowiedzianej pisemnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności w dniu ogłoszenia terminu jej przeprowadzenia.
 - a) Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności muszą być odnotowane w temacie lekcji, w czasie której zostały przeprowadzone.
 - b) Nauczyciel ma prawo przeprowadzić kolejną pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności nie wcześniej, niż po dokonaniu czynności oddania uczniom oraz omówienia podczas lekcji poprzedniej takiej formy chyba, że poprzednią formą była praca klasowa, a kolejną formą pisemną jest kartkówka obejmująca materiał bieżący.
 - c) Wyboru formy sprawdzania wiedzy i umiejętności adekwatnych dla danego przedmiotu nauczyciel dokonuje zgodnie z formami przewidzianymi w przedmiotowych zasadach oceniania.
 - d) Prace pisemne przeprowadza się zgodnie z planem realizacji programu.
 - e) Stan wiedzy uczniów sprawdzany jest przez dyrektora szkoły poprzez systemowe badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
 - f) Zasady poprawiania ocen przez ucznia regulują przedmiotowe zasady oceniania.
 - g) Udział ucznia w próbnym egzaminie zawodowym i maturze jest obowiązkowy.
 - h) Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich lekcji.
 - i) Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika za daną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
 - j) Uczniowie mają możliwość uzupełniania swojej wiedzy na powszechnie prowadzonych konsultacjach.
 - k) Aby określić stan wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel stosuje formy ustne i pisemne określone w przedmiotowych zasadach oceniania. Przedmiotowe zasady oceniania oparte są na zasadzie systematycznego dokonywania oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
21. Ocenianie bieżące powinno być systematyczne, a liczba ocen bieżących proporcjonalna do tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu, przy zastrzeżeniu, że jeśli dla danych zajęć edukacyjnych ustalona ich liczba w tygodniu wynosi:
 - a) 1 godzinę - to w ciągu okresu każdy uczeń powinien mieć co najmniej 3 oceny;
 - b) 2 godziny - to w ciągu okresu każdy uczeń powinien mieć co najmniej 4 oceny;
 - c) 3 godziny - to w ciągu okresu każdy uczeń powinien mieć co najmniej 5 ocen;
 - d) 4 godziny - to w ciągu okresu każdy uczeń powinien mieć co najmniej 6 ocen;
 - e) Powyżej 5 - to w ciągu okresu każdy uczeń powinien mieć co najmniej 7 ocen.
22. Oceny powinny być wpisywane do dziennika na bieżąco, z informacją, czego one dotyczą.

23. Jeżeli uczeń był nieobecny w terminie pisemnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym oznaczenie „nb”, będące skrótem wyrazu „nieobecny”, w danej kolumnie ocen.
24. Jeżeli nieobecność ucznia na zajęciach, podczas których odbyła się zapowiedziana przez nauczyciela pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, nie została usprawiedliwiona, uczeń może podejść do zaległej formy tylko jeden raz w terminie określonym przez nauczyciela i nie ma prawa poprawy otrzymanej oceny.
25. Uczeń ma obowiązek zaliczyć wszystkie formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności przewidziane dla całej klasy lub grupy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i formie przez niego określonej.
26. W razie niedopełnienia przez ucznia obowiązku, o którym mowa w ust.25, nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym oznaczenie „nz”, będące skrótem wyrazów „nie zaliczono”. Brak zaliczeń, o którym tu mowa, nauczyciel uwzględnia przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej. Brak zaliczeń pisemnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności skutkuje obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej bądź brakiem klasyfikacji z danego przedmiotu.
27. Szczegółowe kryteria oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalane są w ramach zespołów przedmiotowych.
28. Uzyskana przez ucznia ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
29. W celu poszanowania prawa ucznia do zachowania tajemnicy dotyczącej jego oceny, wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych, nauczyciel nie odczytuje wyników z pisemnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności oraz nie podaje przewidywanych ocen śródrocznych lub rocznych na forum klasy.
30. Ocena pracy ucznia i jego postępów w nauce musi być systematyczna.
31. Wystawiona przez nauczyciela ocena powinna wskazywać na mocne i słabe strony pracy ucznia oraz kierunek dalszej pracy.
32. Na wniosek ucznia bądź jego rodziców lub opiekunów prawnych nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją.
33. Uzasadnienie ocen dla rodziców/opiekunów prawnych może mieć miejsce w czasie indywidualnych spotkań rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem, np. po zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi, w czasie tzw. dni otwartych lub w czasie indywidualnych dyżurów nauczycieli, a także za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego.
34. Obowiązki nauczyciela związane z uzasadnianiem ocen nie mogą wpływać, na realizację innych obowiązków nauczycielskich, np. nauczyciele nie są zobowiązani do indywidualnego uzasadniania ustalonych ocen w czasie realizacji innych zadań, takich jak prowadzenie lekcji, czy realizowanie dyżuru w czasie przerwy, itp.

35. Ustalenie i uzasadnienie ocen następują z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych ucznia.
36. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce podawane są podczas zebrań z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz udostępniane w dzienniku elektronicznym.

§ 104

Dokumentowanie osiągnięć uczniów

1. Dokumentowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się poprzez systematyczny wpis bieżących ocen oraz informacji dotyczących zachowania ucznia do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
2. Wszystkie prace ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
3. Oryginały prac pisemnych lub ich kopie mogą być udostępniane do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia na ich życzenie. Rodzic/opiekun prawny po analizie pracy podpisuje oryginał i oddaje nauczycielowi.
4. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
5. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub - jeśli tak określono we wniosku - pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną). Nauczyciel ma na odpowiedź 7 dni.
6. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, udostępniana jest przez Dyrektora Szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Wspomnianą dokumentację udostępnia się uczniowi jedynie w obecności przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic/opiekun prawny mają prawo sporządzać notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji. Przy udostępnianiu dokumentacji należy zwrócić uwagę na ochronę danych osobowych innych osób.

§ 105

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienie z zajęć edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia; posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia; posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii; nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów; posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych lub informatyki – uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Szczegółowe zasady określają Procedury zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
8. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Szczegółowe zasady określają Procedury zwalniania ucznia z drugiego języka obcego.
11. Uczeń ma obowiązek dostarczyć do końca września (jeśli opinię otrzyma w ciągu roku szkolnego w ciągu 2 tygodni od otrzymania dokumentu) do sekretariatu aktualną opinię w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.

§ 106

Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1.1 Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami rozwiązując problemy w sposób nietypowy i twórczy; osiąga znaczne sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych (finały na etapie wojewódzkim, regionalnym, krajowym).
 - 1.2 Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie trudne i złożone problemy objęte programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach.
 - 1.3 Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności określone programem nauczania opanował nie w pełni, ale w zakresie wyższym niż podstawowy; poprawnie stosuje wiadomości rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne; posiada wiedzę i umiejętności przydatne i niezbędne zarówno na danym, jak i na wyższych etapach kształcenia.
 - 1.4 Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności z całego zakresu wymagań podstawowych dla danego roku nauki; wykonuje zadania proste i typowe; posiada wiadomości i umiejętności niezbędne zarówno na danym, jak i na wyższych etapach kształcenia.
 - 1.5 Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań podstawowych, ale jego stosunek do obowiązków szkolnych, postawa oraz możliwości intelektualne pozwalają na ich uzyskanie w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje najłatwiejsze zadania kierując się wskazówkami nauczyciela; posiada wiedzę i umiejętności praktyczne życiowo, niezbędne do opanowania w przyszłości podstawowych wiadomości i umiejętności.
 - 1.6 Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności umożliwiających dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu; nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. W ustaleniu ocen śródrocznych i klasyfikacyjnych należy uwzględnić kryteria wynikające z:
 - a) taksonomii celów nauczania i wymagań określonych w programach nauczania poszczególnych przedmiotów.
 - b) treści nauczania w aspekcie:
 - łatwości
 - niezawodności

- istotności wewnątrzprzedmiotowej
 - istotności ponadprzedmiotowej
 - użyteczności
- c) aspektu ilościowego
- często
 - sporadycznie
 - bardzo rzadko
- d) jakości wykonania czynności:
- dokładnie
 - samodzielnie
 - bezbłędnie
 - sprawnie
 - szybko.
4. Klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w danym roku szkolnym. Na koniec pierwszego semestru przeprowadza się klasyfikację śródroczną. Na koniec drugiego semestru przeprowadza się klasyfikację roczną. W szczególnych przypadkach losowych i zdrowotnych uczniów bądź rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwrócić się do Rady Pedagogicznej o przedłużenie klasyfikacji. Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z przyczynami może udzielić zgodę na przedłużenie klasyfikacji z określeniem terminu. Klasyfikację ucznia przyjmuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu terminu przedłużenia klasyfikacji.
5. Klasyfikacja śródroczna ma charakter wewnątrzszkolny.
6. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się każdorazowo na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 3 piątku w nowym roku kalendarzowym; zaś drugi od 3 piątku roku kalendarzowego do końca roku szkolnego.
8. Na klasyfikację końcową składają się łącznie:
- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala nauczyciel wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z uczniem, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

12. Szczegółowy tryb wystawiania ocen ustalają nauczyciele w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie w terminie na trzy tygodnie przed końcem semestru.
14. Nauczyciel wpisuje ocenę klasyfikacyjną ucznia do dziennika elektronicznego w terminie na tydzień przed zakończeniem semestru. Ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż wystawiona propozycja oceny. W tym samym terminie ocenę klasyfikacyjną ucznia wpisuje do dziennika elektronicznego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w systemie między klasowym.
15. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Jeżeli wychowawca jest nieobecny ocenę wpisuje wicedyrektor d.s. dydaktycznych.
16. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego przedmiot, po wystawieniu niejednoznacznej oceny semestralnej/końcoworocznej Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym wyznacza nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu do umożliwienia uczniom uzupełnienia zaległości na ocenę wyższą.
17. W sytuacji braku bezpośredniego kontaktu z uczniem, wpis w dzienniku traktowany jest na równi z przekazaniem informacji o przewidywanej ocenie.
18. Na zebraniach z rodzicami/opiekunami prawnymi, które odbywa się na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru, wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej o przewidywanych rocznych i śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, a w przypadku braku bezpośredniego kontaktu za przekazanie informacji uważany jest wpis w dzienniku.
19. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła - w miarę możliwości - stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) pomoc w rozplanowaniu prac, które uczeń powinien wykonać, by uzupełnić braki;
 - b) danie wskazówek i ewentualne zaproponowanie materiałów;
 - c) umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
21. W przypadku ustalenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej oceny niedostatecznej, uczeń jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki potwierdzić uzupełnienie braków z pierwszego półrocza w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Potwierdzenie uzupełnienia braków nauczyciel potwierdza poprzez ustalenie pozytywnej oceny cząstkowej i wpisanie jej do dziennika elektronicznego.

22. Nieuzupełnienie braków wiedzy i umiejętności z I semestru, które są konieczne do kontynuowania nauki, niekorzystanie z pomocy nauczyciela przy uzupełnieniu braków powoduje uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej rocznej z danego przedmiotu.
23. Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej proponuje opiekun praktyki zawodowej, a weryfikuje i zatwierdza wicedyrektor d.s. kształcenia zawodowego szkoły. Do dziennika elektronicznego ocenę wpisuje wychowawca klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny ocenę wpisuje wicedyrektor d.s. kształcenia zawodowego.
24. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu:
- braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej ze względu na nieobecność ucznia na tych zajęciach przekraczającą połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
 - zbyt małej liczby ocen cząstkowych z danych zajęć edukacyjnych, na podstawie których można ocenić osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - nieklasyfikowania ucznia z jednego poziomu w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
25. Nauczyciel, który nie klasyfikuje ucznia z powodów wymienionych w ust. 23, informuje o nieklasyfikowaniu ucznia nauczyciela wychowawcę.
26. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek:
- poinformowania ucznia o nieklasyfikowaniu w terminie co najmniej 3 tygodnie przed zakończeniem semestru;
 - przekazania informacji o braku podstaw do klasyfikacji ucznia jego rodzicom lub opiekunom prawnym.
27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§107

Ocenianie zachowania uczniów

- Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela wychowawcę, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlega zachowanie się ucznia w szkole i poza nią.
- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia

o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia w szkole ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia;
 - e) pomoc rodzicom lub prawnym opiekunom w ich pracy wychowawczej;
 - f) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej;
 - g) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego.

6. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
 - a) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - b) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w statucie;
 - c) informowanie przez nauczyciela wychowawcę na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) bieżące obserwowanie młodzieży oraz gromadzenie informacji o zachowaniu uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom lub opiekunom prawnym na spotkaniach.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

9. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują w szczególności:
 - a) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - b) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
 - c) okazywanie szacunku innym osobom, sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
 - d) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
 - e) dbałość o higienę osobistą i strój odpowiedni do sytuacji;
 - f) dbałość o ład i porządek w otoczeniu ucznia;
 - g) szanowanie mienia szkolnego.

10. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych wpływ na ocenę z zachowania mają w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
- c) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
- d) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne w ciągu całego roku szkolnego;
- e) punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne w ciągu całego roku szkolnego;
- f) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- g) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób podczas zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, wycieczek, biwaków, nieuleganie nałogom;
- i) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- j) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.

11. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy, innych uczniów szkoły i środowiska, w szczególności udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, radzie szkoły, młodzieżowej radzie miasta, pomoc koleżeńska w nauce, mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

12. Przy ustalaniu oceny zachowania nauczyciel wychowawca przyjmuje kryteria określone w ust. 12.1-12.6

12.1 Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz zrealizował co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) działa aktywnie w młodzieżowym wolontariacie;
- b) aktywnie udziela pomocy koleżeńskiej w nauce innym uczniom;
- c) rozwija swoje zainteresowania, pasje, umiejętności, działając na terenie szkoły lub w organizacjach pozaszkolnych, instytucjach, klubach i ośrodkach kultury;
- d) ma osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach.

12.2 Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania przewidziane dla uzyskania oceny dobrej oraz zrealizował co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) jest pomysłodawcą i organizatorem ciekawych imprez szkolnych lub klasowych, poświęcając tym samym dużo czasu i pracy na rzecz szkoły;
- b) jest bardzo pozytywnie postrzegany przez uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

12.3 Dobrą ocenę zachowania, którą traktuje się jako ocenę wyjściową, otrzymuje uczeń, który zrealizował następujące warunki:

- a) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi nie więcej niż 25 godzin zajęć edukacyjnych;
- b) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa;

- c) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- d) dba o schludny, estetyczny wygląd i stosowny ubiór;
- e) jest obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych;
- f) dba o ład i estetykę w swoim otoczeniu;
- g) dba o swoje zdrowie i higienę;
- h) nie wchodzi w konflikt z prawem;
- i) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz innym uczniom;
- j) jego postawa nie budzi zastrzeżeń oraz została pozytywnie oceniona przez grono pedagogiczne oraz zespół klasowy.

12.4 Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom przewidzianym dla uzyskania oceny dobrej, a jego zachowanie wykazuje następujące cechy:

- a) jest nietaktowny i wykazuje niską kulturę osobistą;
- b) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- c) często spóźnia się na zajęcia;
- d) otrzymał karę upomnienia nauczyciela wychowawcy lub uwagę na temat zachowania od nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;
- e) realizuje zastosowane wobec niego środki zaradcze mające na celu poprawę jego zachowania, określone w szczególności w kontrakcie zawartym pomiędzy nim a nauczycielem wychowawcą.

12.5 Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie kwalifikuje się na ocenę poprawną i wykazuje następujące cechy:

- a) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi nie więcej niż 45 godzin zajęć edukacyjnych;
- b) używa wulgarnych słów;
- c) bardzo często spóźnia się na lekcje;
- d) otrzymał karę upomnienia wychowawcy lub dyrektora szkoły za inne naruszenie niż opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- e) niszczy mienie szkoły;
- f) niewłaściwie lub nieuczciwie zachowuje się wobec innych;
- g) co do zasady realizuje zastosowane wobec niego środki zaradcze mające na celu poprawę jego zachowania, określone w szczególności w kontrakcie lub programie naprawczym zawartym pomiędzy nim a nauczycielem wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

12.6 Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie kwalifikuje się na ocenę nieodpowiednią i wykazuje następujące cechy:

- a) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi więcej niż 45 godzin zajęć edukacyjnych;
- b) działa przeciwko zdrowiu własnemu lub innych, w szczególności posiada lub zażywa substancje psychoaktywne, spożywa alkohol, pali papierosy lub papierosy elektroniczne;
- c) ignoruje wypełnianie obowiązków szkolnych;

- d) narusza zasady współżycia społecznego, w szczególności dopuszcza się przemoc psychiczną, naruszania nietykalności cielesnej, wymuszeń, cyberprzemocy;
 - e) nie przestrzega zasad kultury, jest arogancki, narusza poczucie godności innych osób;
 - f) wobec jego zachowania zgłaszane są liczne uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - g) otrzymał naganę dyrektora szkoły;
 - h) zastosowane wobec niego środki zaradcze mające na celu poprawę jego zachowania nie odnoszą skutku.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
15. Nauczyciele szkoły powinni na bieżąco wpisywać swoje uwagi, zarówno pozytywne jak i negatywne do dziennika elektronicznego.
16. O negatywnym zachowaniu ucznia w szkole wychowawca klasy zobowiązany jest informować rodziców lub opiekunów prawnych.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ustnie uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 108

Promocja oraz ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz roczną. Uczeń, który tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej

lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno — terapeutycznym.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Z wnioskiem o warunkową promocję ucznia, o którym mowa w ust. 7, występuje do rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic najpóźniej następnego dnia po zakończeniu egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył technikum i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
10. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył technikum i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz, w przypadku uczniów, którzy realizują podstawę programową kształcenia w zawodach z 2019 r., przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w całym cyklu nauczania uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w klasie programowo najwyższej oraz, w przypadku uczniów, którzy realizują podstawę programową kształcenia w zawodach z 2019 r., przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno — terapeutycznym.

§ 109

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice/opiekunowie prawni lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - b) wszystkie godziny opuszczone są usprawiedliwione;
 - c) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - d) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 5 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć praktycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
10. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie, wynik egzaminu, uzyskaną ocenę.
12. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.
14. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni, mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
15. We wniosku uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni, określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
 - c) otrzymania pochwały Dyrektora Szkoły;
 - d) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny;
 - e) warunkiem koniecznym jest przestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów;

oraz spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

1. udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce;
 2. aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej;
 3. wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub Dyrektorem Szkoły;
 4. przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej;
 5. przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie;
 6. uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych;
 7. praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczona przez wychowawcę.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania może być obniżona ze względu na rażące naruszenie zasad obowiązujących w szkole lub Statutu Szkoły.
18. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
19. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie, termin postępowania, informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp., wynik postępowania wraz z uzasadnieniem, uzyskaną ocenę.

§ 110

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 4.1 w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
 - 4.2 Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę:
 - a) liczbę nieobecności na zajęciach edukacyjnych objętych wnioskiem;
 - b) wypełnianie obowiązków ucznia;

- c) specyficzne trudności ucznia w uczeniu się.
- 4.3 decyzja Rady jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie;
- 4.4 egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki; spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 4.5 egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Dla tych uczniów nie ustala się oceny zachowania;
- 4.6 egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
- 4.7 egzaminy klasyfikacyjne z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki mają przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 4.8 egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych,
- 4.9 termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 4.10 po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi Szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu;
- 4.11 po przeprowadzeniu egzaminu Dyrektor Szkoły dołącza notatkę do protokołu;
- 4.12 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 4.13 termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 4.14 stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen;
- 4.15 na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę;
- 4.16 egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 4.17 egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
- 4.18 przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 4.19 w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/opiekunowie prawni ucznia;
- 4.20 z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - f) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

- 4.21 do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 4.22 w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”;
- 4.23 uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
- 4.24 dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu;
- 4.25 ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.22 i ust. 4.23.

§ 111

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z przedmiotów zawodowych może zdawać również uczeń, który ukończył w I semestrze ostatniej klasy kształcenie zawodowe. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy z przedmiotu zawodowego po I semestrze ostatniej klasy odbywa się w terminie 3 tygodni od rady klasyfikacyjnej.
3. Procedura egzaminu poprawkowego:
 - 3.1 termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 3.2 egzaminy poprawkowe przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 3.3 egzaminy klasyfikacyjne z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki mają przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 3.4 egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych;
 - 3.5 zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa;
 - 3.6 egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły -jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 3.7 nauczyciel ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego

nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

- 3.8 z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 3.9 do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 3.10 uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września;
- 3.11 nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej w dniu egzaminu;
- 3.12 pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do Dyrektora Szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności;
- 3.13 od ustalenia oceny wyniku egzaminu poprawkowego można złożyć zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
- 3.14 roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna;
- 3.15 uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę;
- 3.16 Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Procedura promocji warunkowej:

- a) uczeń lub rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego piszą podanie o wyrażenie zgody na warunkowe promowanie go do następnej klasy;
- b) Rada Pedagogiczna na swym posiedzeniu wyraża zgodę (podejmuje uchwałę o warunkowej promocji).

§ 112

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą, w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie później niż 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z wyjątkiem egzaminu sprawdzającego z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Procedura sprawdzianu:
 - 4.1 pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminach - sprawdzian dla klas pierwszych, drugich i trzecich powinien się odbyć do 2 tygodni po zakończeniu zajęć dydaktycznych dla klas czwartych do 30 kwietnia;
 - 4.2 termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;
 - 4.3 zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji; wychowawca klasy; wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie; pedagog; przedstawiciel samorządu uczniowskiego; przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny, klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Komisja ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) skład komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) zadania sprawdzające;
 - e) wynik głosowania;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną lub ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
12. Przepisy ust. 1 - 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 18.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 113. 1. Główne cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

- 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;
- 2) przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej;
- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- 4) nawiązanie i utrzymanie współpracy z instytucjami zajmującymi się pośrednictwem pracy oraz poradnictwem w zakresie dokształcania kadr, poszukiwania miejsc pracy.

2. Zadania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

- 1) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom;
- 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do samodzielnego, świadomego planowania kariery, a następnie podjęcia roli zawodowej;
- 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania ucznia na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, urzędach pracy, przychodniach lekarskich;
- 6) wskazywanie zainteresowanym uczniom źródeł dodatkowej informacji na temat rynku pracy;
- 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia;
- 8) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkół;
- 9) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewniania ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi zawodowej;
- 10) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnienie ich osobom zainteresowanym;
- 11) współpraca z instytucjami wspierającymi działania doradcy zawodowego;
- 12) Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - a) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - c) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - d) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - e) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces doradztwa zawodowego w szkole;
 - f) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
- 1) Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
 - a) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - b) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - c) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - d) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - e) mniej niepowodzeń szkolnych.

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
(STANOWIĄCY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ STATUTU SZKOŁY- § 95 pkt. 9)**

1. JĘZYK POLSKI

Ustala się możliwe następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów
w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia	Kolor zapisu
Pk	praca klasowe	czzerwony
S	sprawdziany	czzerwony
O	odpowiedź ustna	czarny
Cz	czytanie ze zrozumieniem	czzerwony
K	kartkówka	czarny
T	test	czzerwony
D	dyktando	czarny
A	aktywność na lekcji	czarny
Pm	powtórzenie materiału	czarny
Pp	praca pisemna	czarny
Pl	praca na lekcji	czarny
Z	zeszyt	czarny
P	poprawa	czarny
Pdl	przygotowanie do lekcji	czarny

W przypadku nieobecności ucznia na dowolnej formie sprawdzającej nauczyciel wpisuje oznaczenie „nb”, zaś w przypadku zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji wpisuje oznaczenie „np” w rubryce Pdl (przygotowanie do lekcji).

1.1 WARUNKI ZALICZANIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- Ocenie podlegają wiedza i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym;
- na początku roku szkolnego przeprowadzona zostanie diagnoza stanu wiedzy i umiejętności uczniów klas I (np. za pomocą testu z czytania ze zrozumieniem); w klasie IV - matura symulacyjna i w klasie maturalnej (matura próbna);
- prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe;
- jeżeli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeśli uczeń tego nie dopełni, będzie pisał pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu i pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac (lub otrzymania oceny niedostatecznej); poprawianie odbywa się po lekcjach w terminie ustalonym z nauczycielem; kryteria ocen nie zmieniają się;
- uczeń może poprawiać oceny, poza: odpowiedzią ustną, dyktandem, zeszytem, pracą na lekcji, zadaniem domowym, dłuższą formą pisemną redagowaną w domu;
- sprawdziany z lektur i prace klasowe muszą być zapowiadane przez nauczyciela najpóźniej na tydzień przed nimi;
- uczeń ma prawo jeden raz w ciągu semestru zgłosić 'nieprzygotowanie' do lekcji (nie dotyczy prac klasowych, dyktand, sprawdzianów, kartkówek i zadanych prac pisemnych);
- uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe zlecone przez nauczyciela;
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może podlegać ocenie;
- oceny bieżące wyrażone są w stopniach (1-6) lub w „+” i „-”, które uczeń może otrzymać:
 - „+” – np. za aktywność, dodatkowe pomoce dydaktyczne przyniesione na lekcje, krótkie wypowiedzi;
 - „-” – np. za brak pracy domowej (poza wypracowaniem, za którego brak otrzymuje ocenę niedostateczną), niezbędnych materiałów np. podręczników;
- za trzy „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za trzy „-”, niedostateczną;
- nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:

- uczniowi – jako komentarz do oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy; ustnie – za wypowiedź ustną, sprawdzian itd., oraz pisemnie – za formę wypracowania;
 - rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach, zachowaniu – w czasie spotkań z rodzicami (zbiorowych i indywidualnych);
- prawa do poprawy nie mają uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną za korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji (ściągnięcie, podpowiadanie, korzystanie z telefonu i innych nośników informacji) lub dokonywali oszustw w czasie sprawdzianów lub kartkówek;
 - uczeń jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich form sprawdzających ustalonych przez nauczyciela; w przypadku niezaliczenia nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną za dany semestr;
 - w przypadku niespełnienia wymagań edukacyjnych na ocenę dopuszczającą uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - przyjmuje się następującą skalę ocen za prace pisemne: 0-29% niedostateczny; 30-49% dopuszczający; 50-69% dostateczny; 70-89% dobry; 90-98% bardzo dobry; 99-100% celujący;
 - punkty do wypracowań (stara matura): 0-14 niedostateczny; 15-24 dopuszczający; 25-34 dostateczny; 35-44 dobry; 45-48 bardzo dobry; 49-50 celujący;
 - punkty do wypracowań (nowa matura): 0-10 niedostateczny; 11-17 dopuszczający; 18-24 dostateczny; 25-31 dobry; 32-34 bardzo dobry; 35 – celujący.

1.2 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

ocena	Wymagania edukacyjne
niedostateczny	Uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych na ocenę dopuszczającą.
dopuszczający	<p>praca klasowa i domowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca częściowo zgodna z tematem • częściowo zgodny z koncepcją dobór tekstów • argumentacja zastąpiona streszczeniem utworów • brak kontekstów • zna najbardziej podstawowe pojęcia • próba odtworzenia sądów • trudności w formułowaniu uogólnień • mało poprawna językowo i stylistycznie • częściowa spójność pracy • brak konsekwencji w układzie graficznym • zakłócenia spójności tekstu • niejednorodność stylistyczna

	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość 30% materiału rzeczowego (sprawdzian) • prace oddaje maksymalnie z dwutygodniowym opóźnieniem - bez uzasadnienia (prace domowe) <p>odpowiedzi ustne, prezentacje</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna najbardziej podstawowe pojęcia • w wypowiedzi popełnia błędy językowe, nie zakłócające komunikacji • odpowiada z pomocą ukierunkowujących pytań nauczyciela • wypowiedź zawiera niewystarczający zakres materiału • sprowadza przygotowaną prezentację do jej odczytania <p>znajomość lektur</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi zaklasyfikować lektury w danej epoce historyczno – literackiej przy pomocy nauczyciela • zna kluczowe elementy lektury, np. umie wskazać bohaterów lektury, miejsce, czas akcji itp.
dostateczny	<p>praca klasowa i domowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • koncepcja rozwinięcia tematu sprowadzona do odtworzenia wiadomości • na ogół trafny dobór materiału, choć nie zawsze wykorzystany w funkcji argumentacyjnej • sądy odtwórcze, choć nie zawsze poprawne • sporadyczne odwoływanie się do kontekstów • próba dostrzegania podstawowych wartości uniwersalnych • dosłownie odczytanie utworów • graficzne wyróżnienie głównych części pracy • forma wypowiedzi realizowana niekonsekwentnie • zakłócona spójność pracy • mało zróżnicowana składnia, słownictwo i frazeologia • niepełne zachowanie jednorodności stylistycznej • odstępstwa od normy wskazujące na nieznaną niektórych zasad rządzących pisownią • prace oddane maksymalnie z dwutygodniowym opóźnieniem – bez uzasadnienia (prace domowe) <p>odpowiedzi ustne, prezentacje</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna materiał w stopniu podstawowym • wypowiedź poprawna pod względem językowym • odpowiada na ogół samodzielnie, przy niewielkiej pomocy nauczyciela • sprowadza przygotowaną prezentację do jej odczytania • prezentuje istotne zagadnienia merytoryczne • popełnia niewielką ilość błędów językowych <p>znajomość lektur</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna ogólną treść utworu • umie wskazać główną problematykę utworu • zna losy bohaterów
dobry	<p>prace klasowe i domowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • koncepcja pracy zmierzająca do ujęcia problemowego • niebudzący zastrzeżeń dobór tekstów literackich, wykorzystany w funkcji argumentacyjnej • sądy poprawne, twórcze • przywołanie kontekstów i poprawne ich wykorzystanie • próba samodzielnego odczytania wartości i ich ocena

	<ul style="list-style-type: none"> • konsekwentna i poprawna forma wypowiedzi, właściwe opracowanie graficzne • w zasadzie zachowana spójność tekstu • zgodność z normą językową (dopuszczalne uchybienia) • zachowana jednorodność stylistyczna • zróżnicowane konstrukcje składniowe, frazeologia i słownictwo • sporadyczne odstępstwa od normy ortograficznej • oddane wszystkie prace domowe, sporadyczne niedotrzymanie terminów <p>odpowiedzi ustne, prezentacje</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrze opanował materiał • samodzielnie formułuje wypowiedź • wypowiada się logicznie, spójnie, używając terminologii literackiej (kompozycja nie budzi zastrzeżeń) • sporadycznie popełnia błędy językowe • samodzielnie prezentuje temat wg przygotowanego konspektu • dokonuje właściwego wyboru materiału rzeczowego • wykorzystuje dodatkowe pomoce (jeśli temat tego wymaga) • popełnia sporadyczne błędy językowe • kompozycja prezentacji nie budzi zastrzeżeń <p>znajomość lektur</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeczytał wszystkie lektury • formułuje własne sądy • ocenia i porównuje bohaterów • umie odnaleźć sens metaforyczny lektury <p>aktywność</p> <ul style="list-style-type: none"> • stara się brać udział w lekcji, choć nie wszystkie wypowiedzi są udane
bardzo dobry	<p>prace klasowe i domowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyraźna i logiczna koncepcja rozwinięcia tematu • trafny dobór materiałów podporządkowany funkcji argumentacyjnej • sądy twórcze, oryginalne • przywoływanie różnorodnych, uzasadnionych koncepcją kontekstów • pogłębione odczytanie utworów na poziomie metaforycznym • wysoka jakość i samodzielność formułowanych sądów • odnajdywanie w literaturze i sztuce aprobowanych przez siebie wartości • świadomie użyta i kształtowana forma • trafne posługiwanie się różnymi znakami spójności tekstu • wypowiedź wewnętrznie spójna, logiczna, przejrzysta • pełna poprawność językowa • świadome i celowe zróżnicowanie konstrukcji składniowych, frazeologii i słownictwa • dobór stylistycznych środków językowych z uwzględnieniem celu wypowiedzi • wszystkie prace domowe oddane w terminie <p>odpowiedzi ustne, prezentacje</p> <ul style="list-style-type: none"> • bardzo dobrze opanował materiał • samodzielnie formułuje wypowiedź

	<ul style="list-style-type: none"> wypowiada się logicznie, spójnie, używając terminologii literackiej (kompozycja nie budzi zastrzeżeń) nie popełnia błędów językowych samodzielnie i wyczerpująco prezentuje temat posługuje się obszernym materiałem rzeczowym wykorzystuje dodatkowe pomoce (jeśli temat tego wymaga) nie popełnia błędów językowych potrafi zaplanować pracę potrafi dobrać stosowny materiał rzeczowy wykazuje się samodzielnością i pomysłowością przygotowuje sprawozdanie z przebiegu pracy <p>znajomość lektur</p> <ul style="list-style-type: none"> przeczytał wszystkie lektury formułuje własne i ciekawe sądy wypowiada się poprawnie pod względem merytorycznym prezentuje wysoką kulturę języka <p>aktywność</p> <ul style="list-style-type: none"> bierze aktywny udział w lekcji jest zawsze przygotowany uczestniczy w konkursach polonistycznych
celujący	<p>spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dobiera teksty wykraczające poza kanon lektur szkolnych posiada umiejętność korzystania z różnorodnych ujęć metodologicznych reprezentuje wysoką jakość sądów interpretacyjnych ma twórczy stosunek do formy i problemu

2. MATEMATYKA

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia
O	odpowiedź ustna
K	kartkówka
S	sprawdzian
T	test
A	aktywność na lekcji
PI	praca na lekcji
Zd	zadanie domowe
Ćw	Ćwiczenie

Z	estetyka zeszytu
Np	nieprzygotowanie do lekcji

Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów. Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny. Oceny są jawne.

2.1 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIWA

- Uczeń ma obowiązek przychodzić na lekcje przygotowany.
- Uczeń może przyjść na lekcję nieprzygotowany co najwyżej dwa razy w semestrze. Fakt ten należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Za nieprzygotowanie do lekcji rozumie się:
 - a) nieopanowanie obowiązującej partii materiału,
 - b) brak zadania domowego,
 - c) brak podręcznika,
 - d) brak zeszytu,
 - e) brak potrzebnych przyborów.
 Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych kartkówek, powtórzeń i sprawdzianów.
- Trzecie nieprzygotowanie i każde następne jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
- Uczeń powinien brać aktywny udział w lekcjach, za co otrzymuje plusy. Trzeci plus jest równoznaczny z oceną bardzo dobrą. Ewidentny brak pracy na lekcji skutkuje oceną niedostateczną.

2.2 FORMY SPRAWDZANIA I OCENIANIA WIADOMOŚCI

- a) sprawdziany i testy – po każdym dziale lub danej partii materiału, zawsze zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) kartkówki – trwają 5 – 20 minut i obejmują zakres materiału co najwyżej z 3 - 5 ostatnich lekcji,
- c) odpowiedzi ustne z zakresu co najwyżej z 3 - 5 ostatnich lekcji,
- d) zadania domowe,
- e) zeszyt – estetyka, notatki z lekcji, zadania domowe,
- f) konkursy – pięciu uczniów z najwyższymi wynikami (na szczeblu szkoły) otrzymuje ocenę bdb, uczniowie, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu otrzymują ocenę celującą.

2.3 SPOSÓB OCENIANIA ODPOWIEDZI USTNYCH:

- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - ✓ nie udziela poprawnej odpowiedzi na pytania postawione przez nauczyciela, nawet przy jego pomocy
- ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - ✓ udziela odpowiedzi na pytania i rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności
- ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - ✓ zna i rozumie podstawowe prawa matematyczne
 - ✓ rozumie tekst sformułowany w języku matematycznym
 - ✓ potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na postawione pytania
 - ✓ tylko częściowo wykazuje się samodzielnością
- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - ✓ prawidłowo wykorzystuje poznane własności i wzory
 - ✓ potrafi samodzielnie rozwiązać typowe zadania
 - ✓ prawidłowo formułuje myśli matematyczne
- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - ✓ prawidłowo interpretuje przy użyciu języka matematycznego poznane własności i wzory
 - ✓ samodzielnie udziela odpowiedzi na wszystkie postawione pytania
 - ✓ zdobytą wiedzę potrafi stosować w nowych sytuacjach
 - ✓ rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe

2.4 SPOSOBY OCENIANIA SPRAWDZIANÓW, TESTÓW I KARTKÓWEK

Ocena	Przedział procentowy
celujący	95% - 100%
bardzo dobry	90% - 94%
bardzo dobry -	85% - 89%
dobry +	80% - 84%
dobry	75% - 79%
dobry -	70% - 74%
dostateczny +	60% - 69%
dostateczny	50% - 59%
dostateczny -	45% - 49%

dopuszczający +	40% - 44%
dopuszczający	30% - 39%
niedostateczny	0% - 29%

2.5 WARUNKI ZALICZENIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- ocena z kartkówki nie podlega poprawie,
- każdą ocenę ze sprawdzianu można poprawić (a ocenę niedostateczną - trzeba) w ciągu 2 tyg. od oddania przez nauczyciela sprawdzonych prac. Obie oceny – z pracy pisanej w pierwszym terminie i z jej poprawy – brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej/rocznej,
- sprawdzian należy poprawiać w uzgodnionym z nauczycielem czasie,
- ocena ze sprawdzianu może być poprawiona tylko jeden raz. Ocena z poprawy może być co najwyżej oceną bardzo dobrą,
- jeżeli nieobecność ucznia na sprawdzianie jest usprawiedliwiona i wynika z kilkudniowej absencji w szkole, uczeń powinien napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu 2 tyg. od powrotu do szkoły,
- jeżeli nieobecność ucznia na sprawdzianie jest nieusprawiedliwiona, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- uczeń, którego niesamodzielna praca na sprawdzianie zostanie zauważona przez nauczyciela, otrzymuje ocenę niedostateczną,
- uczeń jest nieklasyfikowany z przedmiotu, jeśli opuści ponad 50% godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- nie ma możliwości poprawy ocen na tydzień przed klasyfikacją.

2.6 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SEMETRALNE/ KOŃCOWOROCZNE

Ocena	Wymagania
-------	-----------

Celujący	Uczeń opanował wszystkie wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej.
Bardzo dobry	Uczeń z tą oceną samodzielnie rozwiązuje zadania i postawione przed nim problemy. Nie unika zadań trudnych i otwartych. Analiza jest wnikliwa i pozbawiona błędów rzeczowych, logicznych i poważnych rachunkowych. Jest aktywny na lekcji, bierze udział w zawodach matematycznych.
Dobry	Umiejętności i wiadomości ucznia z oceną dobrą wykraczają w znacznym stopniu ponad przeciętność. Uczeń ten rozwiązuje zadania samodzielnie, nauczyciel daje mu wyłącznie wskazówki naprowadzające na właściwe rozwiązanie. Uczeń dokonuje analizy i wyciąga wnioski również w zadaniach mniej typowych.
Dostateczny	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności z zakresu oceny dopuszczającej, przy czym zadania, które tam są rozwiązywane przy pomocy nauczyciela rozwiązuje sam. Zna i umie stosować proste zależności i własności w zadaniach typowych. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardziej skomplikowane zadania.
Dopuszczający	Uczeń zna teorię tzn. def., twierdzenia, umie podać proste własn., zależności i wzory. Rozwiązuje samodzielnie proste zadania typu podstawienie danych do wzoru, nieskomplikowane równania itp., zadania z dodatkowymi elementami rozwiązuje przy pomocy nauczyciela, uczestniczy w lekcji, prowadzi zeszyt przedmiotowy.

3. JĘZYKI OBCE

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia
Cz	czytanie ze zrozumieniem
Sł	słuchanie ze zrozumieniem
P	pisanie

M	mówienie
T	test leksykalno-gramatyczny
MP	matura podstawowa
MR	matura rozszerzona
A	aktywność
K	kartkówka
NB	uczeń nieobecny na formie sprawdzania wiedzy
BZ	brak zadania
ZD	Zadanie domowe

3.1 SPOSÓB OCENIANIA TESTÓW I PRAC KLASOWYCH

Ocena	Przedział procentowy
celujący	98% - 100%
bardzo dobry	91% - 97%
dobry	90 % - 76%
dostateczny	75 % - 56%
dopuszczający	55 % - 46%
niedostateczny	45 % - 0%

3.2 CELE EDUKACYJNE PRZEDMIOTU

Ogólnym celem nauczania w technikum jest opanowanie przez uczniów języka obcego w stopniu umożliwiającym w miarę sprawną komunikację językową w różnych sytuacjach życia codziennego oraz przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego z języka obcego na poziomie podstawowym (rozwijanie sprawności językowych: słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie).

3.3 CELE OCENIANIA

- rozpoznanie stanu osiągnięć uczniów w zakresie wiadomości i umiejętności oraz uzdolnień uczniów do ukierunkowania dalszej pracy,
- bieżące i systematyczne sprawdzanie postępów uczniów w nauce dla potwierdzenia prawidłowości realizacji podstawowych celów kształcenia,
- uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiedzy i umiejętności w odniesieniu do zakresu materiału,
- ukierunkowanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- informacja dla rodziców o postępach dzieci w szkole,
- określenie stopnia opanowania wiedzy przewidzianego na dany semestr i wystawienie oceny uczniom,
- mobilizacja do systematycznej pracy,
- określenie stopnia opanowania wiedzy przewidzianego na dany semestr i wystawienie oceny śródrocznej i rocznej uczniom.

3.4 ZASADY OCENIANIA

- obszary oceniania:
 - wiadomości,
 - umiejętności,
 - postawa (systematyczność, pracowitość, aktywność).
- narzędzia oceniania:
 - wypowiedź pisemna, sprawdziany-testy leksykalno-gramatyczne, kartkówki,
 - odpowiedzi ustne,
 - prace samodzielne, w grupach (podczas lekcji i w domu),
 - dodatkowe prace dla chętnych.

3.5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

- uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami jawności i sprawiedliwości,
- ocenie podlegają wszystkie sprawności i formy aktywności,
- uczeń otrzymuje w semestrze minimum ocen ustalonych w ZWO,
- sprawdziany oraz testy diagnozujące i symulacyjne są obowiązkowe,
- w razie nieobecności ucznia na sprawdzianie jest on zobowiązany poprawić ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- uczeń zobowiązany jest poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, a także ma możliwość poprawy innej oceny na lepszą,

- kartkówki obejmują zakres materiału z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane, a uczeń ma prawo do ich poprawy,
- uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w semestrze nieprzygotowanie do zajęć. Nie dotyczy to wcześniej zapowiadanych sprawdzianów, testów diagnozujących i symulacyjnych,
- ocena semestralna i roczna ustalana jest przez nauczyciela, a propozycje ocen są podawane rodzicom na zebraniu w terminie ustalonym przez dyrekcję szkoły,
- uczeń z oceną niedostateczną na I semestr zobowiązany jest poprawić materiał z całego semestru w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- przy wystawianiu oceny semestralnej i końcowej przez nauczyciela najważniejszymi ocenami są te, ze sprawdzianów i testów,
- każdy uczeń zobowiązany jest posiadać podręcznik i ćwiczenia, jeśli są one wymagane oraz starannie prowadzić zeszyt do języka obcego.

3.6 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Ocena	Wymagania edukacyjne
celujący	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w stopniu wysokim opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania oraz wykazuje wzorową postawę wobec przedmiotu: aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest zawsze przygotowany, chętnie uczestniczy w konkursach i działaniach pozalekcyjnych związanych z przedmiotem, spełniając wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą.
bardzo dobry	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania na poziomie podstawowym, tzn.: <ul style="list-style-type: none"> • rozumie ogólny sens autentycznych przekazów słownych i tekstowych różnego rodzaju, • potrafi wyszukiwać informacje w słuchanych lub czytanych tekstach, • potrafi napisać samodzielnie prosty tekst użytkowy, • swobodnie komunikuje się w typowych sytuacjach życia codziennego, • potrafi uzyskać informacje i ich udzielić, wyraża opinie i różne stany emocjonalne, relacjonuje wydarzenia, opisuje ilustracje, • posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych w mówieniu i pisaniu, a nieliczne błędy, które popełnia nie zakłócają komunikacji.
dobry	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania na poziomie podstawowym, tzn.: <ul style="list-style-type: none"> • zazwyczaj rozumie sens przekazów słownych i tekstowych różnego rodzaju, • potrafi wyszukać większość potrzebnych informacji w słuchanych lub czytanych tekstach,

	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi napisać prosty tekst użytkowy, choć czasami potrzebuje dodatkowych wskazówek i niewielkiej pomocy ze strony nauczyciela, • komunikuje się w typowych sytuacjach życia codziennego, • potrafi uzyskać informacje i ich udzielić, wyraża opinie i różne stany emocjonalne, relacjonuje proste wydarzenia, opisuje ilustracje, • w mówieniu i pisaniu posługuje się zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych w stopniu wystarczającym do wyrażenia swoich myśli, a błędy które popełnia nie zakłócają komunikacji.
dostateczny	<p>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował większość istotnych elementów wiadomości i umiejętności językowych odpowiednich dla poziomu podstawowego, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie ogólny sens przekazów słownych i tekstowych, • potrafi wyszukać przynajmniej połowę potrzebnych informacji w słuchanych lub czytanych tekstach, • używając podstawowego słownictwa potrafi napisać prosty tekst użytkowy, lecz często nie zachowuje odpowiedniej formy i potrzebuje pomocy nauczyciela, • komunikuje się w typowych sytuacjach życia codziennego w sposób wystarczający, aby uzyskać podstawowe informacje i ich udzielić, wyrażać opinie, zrelacjonować proste wydarzenia i opisać ilustracje, często jednak wymaga naprowadzenia przez nauczyciela, • w mówieniu i pisaniu posługuje się podstawowym zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych w stopniu wystarczającym do wyrażenia swoich myśli, lecz błędy które popełnia czasami zakłócają komunikację.
dopuszczający	<p>Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma bardzo duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową, lecz braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki tzn.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie sensu większości prostych przekazów słownych i tekstowych, • zwykle potrafi wyszukiwać informacje w słuchanych lub czytanych tekstach tylko z pomocą nauczyciela, • potrafi napisać prosty tekst użytkowy tylko z dużą pomocą nauczyciela • czasami potrafi porozumieć się w typowych sytuacjach życia codziennego, aby uzyskać informacje i ich udzielić, wyrazić w bardzo prosty sposób swoją opinię, opisać w kilku zdaniach ilustrację, • w mówieniu i pisaniu posługuje się bardzo ubogim zakresem słownictwa i struktur gramatycznych, których często używa niepoprawnie, co w znacznym stopniu zakłóca komunikację.
niedostateczny	<p>Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie sensu prostych przekazów słownych i tekstowych, • nie potrafi napisać nawet prostej formy użytkowej, • nie zna podstawowego słownictwa i zwrotów, popełnia liczne błędy gramatyczne i ortograficzne, które zakłócają komunikację, • nie poprawia sprawdzianów nie przychodząc na konsultacje, nie korzysta z możliwości ich poprawy, • lekceważy przedmiot, nie odrabia zadań domowych, często nie ma podręcznika, • uczeń nie spełnia minimum wymagań programowych na ocenę dopuszczającą.

4. GEOGRAFIA

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia	Kolor zapisu
O	<p>Odpowiedź ustna</p> <p>Odpowiedź udzielona przez ucznia na pytanie - problem sformułowane przez nauczyciela lub prezentacja indywidualna albo grupowa opracowania (projektu) zadanego wcześniej przez nauczyciela.</p>	niebieski lub czarny
K	<p>Kartkówka</p> <p>Krótką odpowiedź pisemną w formie zadania – zadań otwartych lub zamkniętych związaną materiałem 3. ostatnich lekcji przeprowadzona przez nauczyciela bez konieczności uprzedniej zapowiedzi (czas trwania 10 min.).</p>	niebieski lub czarny
S	<p>Sprawdzian</p> <p>Test składający się z zadania – zadań otwartych lub zamkniętych różnego typu lub wypracowania (czas trwania pow. 10 min.) obejmujący materiał danego działu programu nauczania poprzedzony powtórzeniem materiału.</p>	czerwony
A	<p>Aktywność</p> <p>Ocena pracy ucznia na lekcji formułowana przez nauczyciela w oparciu o następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego • wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela w czasie lekcji • zaangażowanie w pracę na lekcji • posiadanie wiedzy i umiejętności nie związanych z programem nauczania • formułowanie przez ucznia pytań i problemów • udział w olimpiadach i konkursach. <p>Bieżące spostrzeżenia dotyczące aktywności poszczególnych uczniów można zaznaczać w formie znaków + i – lub ocen częściowych</p>	niebieski lub czarny
C	<p>Ćwiczenia</p> <p>Ocena wykonania w czasie lekcji zadań kształtujących umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizy (np. mapy, materiału statystycznego, tekstów, ikonografii, schematów) • syntezy materiału • oceny zjawisk 	niebieski lub czarny

M	Matura symulacyjna Ocena wystawiana za symulacyjny egzamin maturalny	zielony
Z	Zadanie domowe Pisemna odpowiedź na zadanie – zadania zlecone przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu	niebieski lub czarny
P	Poprawa form pisemnych Ocena uzyskana za poprawę sprawdzianu lub kartkówki	niebieski lub czarny

4.1 ILOŚĆ FORM OCENIANIA W SEMESTRZE

Nazwa formy oceniania	Semestr							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Odpowiedź ustna	1	1	1*	1*	1*	1*	1*	1*
Kartkówka	1	1	1*	1*	1*	1*	1*	1*
Sprawdzian	1	2	1*	2*	2*	2*	2*	1*
Ćwiczenia	1	1	1*	1*	1*	1*	1*	1*
Matura symulacyjna	-	-	-	-	-	1*	2*	3*

* w zależności od ilości godzin przewidzianych na semestr.

4.2 WARUNKI ZALICZANIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- ocena semestralna i roczna jest ustalana na podstawie ocen bieżących
- przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków '+' i '-' przy właściwych stopniach
- ocenę końcową nauczyciel wystawia w oparciu o wyniki pierwszego i drugiego semestru
- obowiązkiem ucznia jest zaliczyć wszystkie formy sprawdzania osiągnięć wymagane przez nauczyciela w danym semestrze
- wybrane w danym semestrze formy oceniania są podawane uczniom na pierwszych zajęciach i zapisywane w zeszytach
- w przypadku nieobecności, uczeń zalicza sprawdzian lub kartkówkę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela

- w przypadku, gdy uczeń nie zaliczy w wyznaczonym terminie sprawdzianu, kartkówki lub ćwiczenia, nie odda do oceny zadania domowego, w odpowiedniej rubryce dziennika jest wpisywany symbol „N”
- poprawa sprawdzianu lub kartkówki odbywa się w formie pisemnej w terminie uzgodnionym między nauczycielem a uczniem, nie później jednak niż 30 dni od dnia ogłoszenia przez nauczyciela ocen ze sprawdzianu będącego przedmiotem poprawy
- nie dopuszcza się możliwości poprawiania ocen na 14 dni przed terminem klasyfikacji semestralnej lub rocznej.
- prawa do poprawy nie mają uczniowie, którzy otrzymali ocenę „niedostateczny” za korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji (np. ściąganie i podpowiadanie) bądź dokonywali oszustw w czasie sprawdzianów lub kartkówek.

4.3 OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIÓW

1. czytanie map o różnej treści
2. wyjaśnianie prawidłowości występujących w cyklach astronomicznych, geograficznych, społecznych i gospodarczych
3. umiejętność posługiwania się przyrządami i modelami geograficznymi
4. umiejętność dokonywania planowych oraz systematycznych obserwacji
5. umiejętność odczytywania i wykorzystywania oraz sporządzania dokumentacji geograficznej (dane statystyczne, wykresy, diagramy, ryciny)
6. umiejętność posługiwania się słownictwem, terminologią i symboliką geograficzną w mowie żywej i pisanej
7. wartościowanie działalności człowieka w środowisku przyrodniczym
8. stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych
9. aktywność na lekcjach
10. praca w grupach
11. samodzielna praca na lekcji

4.4. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

ocena	Wymagania edukacyjne
dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • odtwarza podstawowe informacje związane z tematami określonymi w programie

	<ul style="list-style-type: none"> • rozwiązuje proste typowe zadania również z pomocą nauczyciela • czasami samodzielnie rozwiązuje proste zadania w sytuacjach typowych • zadania rozwiązuje długo czasami niestarannie • posiada dość duże braki wiedzy również w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności, popełnia błędy w wykonywanych zadaniach • zna podstawowe fakty dotyczące rozpatrywanych zagadnień
dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na czynienie dalszych postępów w nauce • zna podstawową terminologię geograficzną • rozumie niektóre proste współzależności między środowiskiem i człowiekiem • rozumie podstawowe procesy i teorie geograficzne uwzględnione w programie z zakresu geografii fizycznej i ekonomicznej • rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności oraz przy pomocy nauczyciela, popełnia błędy
dobry	<ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości materiału • sprawnie posługuje się terminologią geograficzną • rozumie wpływ procesów na cechy i stan danego środowiska • poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne • umiejętnie korzysta z różnych źródeł • rysuje proste wykresy, uzupełnia treści map • umiejętnie dokonuje porównań
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • opanował wiadomości i umiejętności wprowadzone na lekcjach i sprawnie posługuje się nimi • posiada umiejętność wyjaśniania przyczynowo-skutkowego • samodzielnie rozwiązuje zadania nietypowe • zbiera i gromadzi dane z bezpośrednich źródeł informacji • ocenia wartość lub przydatność danych zebranych z różnych źródeł • rozumie konieczność tolerancji dla innych wartości i kultur
celujący	<ul style="list-style-type: none"> • posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania • ma szerokie zainteresowania • rozwiązuje problemy praktyczne omawiane na lekcjach • prezentuje przygotowane wcześniej opracowania • uczestniczy w rzeczowej dyskusji • bierze udział w olimpiadach i osiąga sukcesy na szczeblu okręgowym i krajowym

5. HISTORIA

HISTORIA I SPOŁECZEŃSTWO

HISTORIA I TERAŹNIEJSZOŚĆ

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia	Kolor zapisu
O	<p>Odpowiedź ustna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź ustna ucznia na sformułowane przez nauczyciela pytanie – problem, • prezentacja indywidualna lub grupowa opracowania (projektu) zadanego wcześniej przez nauczyciela 	czarny
K	<p>Kartkówka</p> <p>Krótką odpowiedź pisemna w formie zadania – zadań otwartych lub zamkniętych związana z materiałem 3 ostatnich lekcji, przeprowadzona przez nauczyciela bez uprzedniej zapowiedzi (czas trwania 10 min.)</p>	czarny
S	<p>Sprawdzian</p> <p>Test składający się z zadania – zadań otwartych lub zamkniętych różnego typu lub wypracowania (czas trwania pow. 10 min.) obejmujący materiał danego działu programu nauczania poprzedzony powtórzeniem materiału.</p>	czerwony
Pd	<p>Praca domowa</p> <p>Praca pisemna w formie eseju, rozwiązania zadań z podręcznika lub na podstawie innych materiałów: przygotowanie się do lekcji poprzez zgromadzenie właściwych informacji; przygotowanie referatu, prezentacji itp.</p>	czarny
PNL	<p>Praca na lekcji</p> <p>Ocena pracy ucznia na lekcji formułowana przez nauczyciela w oparciu o następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego • wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela w czasie lekcji • zaangażowanie w pracę na lekcji • posiadanie wiedzy i umiejętności nie związanych z programem nauczania • formułowanie przez ucznia pytań i problemów • udział w olimpiadach i konkursach <p>Bieżące spostrzeżenia dotyczące aktywności poszczególnych uczniów są zaznaczane w formie znaków „+” i „-” lub ocen cząstkowych</p>	czarny

5.1 ZASADY OCENIANIA

- ocena semestralna i roczna jest ustalana na podstawie ocen bieżących,

- przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków '+' i '-' przy właściwych stopniach,
- ocenę roczną nauczyciel wystawia w oparciu o wyniki pierwszego i drugiego semestru,
- przy ustalaniu oceny semestralnej i końcowej decydujące znaczenie mają oceny bieżące uzyskane przez każdego ucznia z:
 - sprawdzianów,
 - odpowiedzi ustnej,
 - aktywności,
- ocenianie osiągnięć uczniów (bieżące oraz semestralne i roczne) odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

5.2 WARUNKI ZALICZANIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- Obowiązkiem ucznia jest zaliczyć terminowo wszystkie formy sprawdzania osiągnięć wymagane przez nauczyciela w danym semestrze.
- Wybrane w danym semestrze formy oceniania są podawane uczniom na pierwszych zajęciach i zapisywane w zeszycie.
- W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce lub formie ćwiczeniowej, nauczyciel wpisuje we właściwej rubryce dziennika adnotację „N” (nieobecny (-a)).
- Uczeń zalicza zaległy sprawdzian, kartkówkę lub formę ćwiczeniową w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- Obowiązkiem ucznia jest oddanie wymaganych przez nauczyciela prac domowych w wyznaczonych terminach.
- W przypadku, gdy uczeń z własnej winy nie przystąpi w uzgodnionym terminie do zaliczenia sprawdzianu, kartkówki lub ćwiczenia, nie odda do oceny zadania domowego, w odpowiedniej rubryce dziennika jest wpisywana ocena „niedostateczny”.
- poprawa sprawdzianu lub kartkówki odbywa się w formie pisemnej w terminie uzgodnionym między nauczycielem a uczniem, nie później jednak niż 14 dni od dnia ogłoszenia przez nauczyciela ocen ze sprawdzianu będącego przedmiotem poprawy.
- nie dopuszcza się możliwości poprawiania ocen na 14 dni przed terminem klasyfikacji semestralnej lub rocznej.
- prawa do poprawy nie mają uczniowie, którzy otrzymali ocenę „niedostateczny” za korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji (np. ściąganie i podpowiadanie) bądź dokonywali oszustw w czasie sprawdzianów lub kartkówek.

5.3 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

ocena	Wymagania edukacyjne
dopuszczający	<p><u>Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pamięta wydarzenia i postaci określone w wymaganiach, • sytuje najważniejsze wydarzenia w czasie i przestrzeni, • wymienia przyczyny i skutki wydarzeń, • przedstawia przy pomocy nauczyciela wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej, • odszukuje najważniejsze informacje w źródle pisany i ikonograficznym.
dostateczny	<p><u>Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zna i selekcjonuje podstawowe fakty, • wiąże fakty w łańcuchy przyczynowo - skutkowe, • odnajduje najważniejsze informacje zawarte w kilku źródłach, dokonuje ich wspólnej analizy, • odróżnia fakty od opinii.
dobry	<p><u>Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadza podstawowe rekonstrukcje genezy, mechanizmów przebiegu oraz konsekwencji wydarzeń i zjawisk historycznych • samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej, • dokonuje oceny zjawisk i postaci historycznych.
bardzo dobry	<p><u>Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi posłużyć się wiedzą i umiejętnościami w typowych sytuacjach, • analizuje i porównuje informacje zawarte w różnych źródłach, • przeprowadza krytyczną analizę źródeł informacji.
celujący	<p><u>Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi posłużyć się wiedzą i umiejętnościami w różnych sytuacjach problemowych, • zauważa rozmaite interpretacje wydarzeń i procesów historycznych, • aktywnie wykorzystuje swoją wiedzę na lekcji i w trakcie zajęć pozalekcyjnych, • formułuje problemy historyczne.

*Ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnił wymagania na ocenę (-y) niższe.

6. PRZEDMIOTY ŚCISŁE: FIZYKA, CHEMIA, BIOLOGIA, INFORMATYKA

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia
O	odpowiedź ustna
K	kartkówka
S	sprawdzian
T	test
A	aktywność na lekcji
Pl	praca na lekcji
Zd	zadanie domowe
Ćw	ćwiczenie
Z	estetyka zeszytu
Np	nieprzygotowanie do lekcji

6.1. ZASADY OCENIANIA SPRAWDZIANÓW I TESTÓW

- celujący 91% - 100% + zadanie ponadprogramowe
- bardzo dobry 91% - 100%
- dobry 75% - 90%
- dostateczny 51% - 74%
- dopuszczający 40% - 50%
- niedostateczny 0% - 39%

6.2 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE: FIZYKA, CHEMIA, BIOLOGIA

ocena	Wymagania edukacyjne
dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia • z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela potrafi pisać proste wzory i równania chemiczne oraz bezpiecznie wykonywać bardzo proste eksperymenty fiz/chem. • z pomocą nauczyciela odczytuje proste informacje przedstawione w formie tabeli, wykresu, schematu, rysunku • współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania nie zawsze są skuteczne
dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone w programie, które są konieczne do dalszego kształcenia • czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania i problemy • z pomocą nauczyciela potrafi korzystać ze źródeł wiedzy • z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązywać zadania o niewielkim stopniu trudności • z pomocą nauczyciela potrafi pisać i uzgadniać równania reakcji chemicznych oraz bezpiecznie wykonywać doświadczenia fiz/chem. • współdziała w zespole lub grupie zachowując odpowiednie normy
dobry	<ul style="list-style-type: none"> • opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie • poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów • potrafi korzystać z wykresów, tablic i innych źródeł wiedzy fiz/chem/biol • potrafi bezpiecznie wykonywać doświadczenia fiz/chem • potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności • potrafi pisać i uzgadniać równania reakcji chemicznych
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie • potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach • wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy, np. tablic, wykresów, zestawień, encyklopedii, internetu • potrafi planować i bezpiecznie przeprowadzać eksperymenty fiz/chem • potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o dużym stopniu trudności • potrafi biegle pisać i uzasadniać równania reakcji chemicznej
celujący	<ul style="list-style-type: none"> • posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania • potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych) • umie formułować problemy oraz dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk • proponuje rozwiązania nietypowe • bierze udział w konkursach fiz/chem/biol na szczeblu wyższym niż szkolny

6.3 WARUNKI ZALICZANIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- oceny niedostateczne ze sprawdzianów uczeń ma możliwość poprawić w ciągu dwóch tygodni od terminu ich oddania,

- decydujący wpływ na ocenę semestralną i końcoworoczną mają oceny ze sprawdzianów i testów,
- pozostałe oceny mogą spowodować podwyższenie lub obniżenie oceny semestralnej lub końcoworocznej,
- prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom w szkole przez nauczyciela.

6.4 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE: INFORMATYKA

Ocenianie jest procesem, którego istotą jest przekazanie informacji o osiągnięciach uczniów oraz motywowanie ich do dalszego rozwoju. Przedmiotem oceny ucznia są realne osiągnięcia, czyli praca i postępy w uczeniu się, a nie tylko aktualny stan wiedzy i umiejętności.

Ocenianie odbywa się w skali od 1 do 6. Istotne znaczenie ma ocena celująca, której uzyskanie powinno być ogólnie dostępne. Warunkiem jej uzyskania jest bezbłędne lub prawie bezbłędne rozwiązywanie zadań. Dodatkowo powinno się uwzględniać szczególne osiągnięcia ucznia, np. udział w konkursach lub olimpiadzie informatycznej.

Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną, posługując się ocenami częściowymi. Uczniowie mogą uzyskać oceny częściowe za sprawdziany, kartkówki, rozwiązanie zadań (z podanymi kryteriami lub bez nich), aktywność podczas zajęć, pracę zespołową i zrealizowane projekty. Poziom trudności zadań należy dobierać tak, by pogodzić możliwości ich realnego rozwiązania przez uczniów z minimalnymi wymaganiami określonymi w podstawie programowej.

Zadania mają pomóc uczniom zrozumieć ideę danego problemu, nauczyć ich, w jaki sposób można skorygować ewentualne błędy, a nauczyciel powinien dać uczniom szansę poprawienia oceny.

ocena	Wymagania edukacyjne
dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • ma braki w opanowaniu wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z TI w ciągu dalszej nauki • zna podstawowe pojęcia • rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela
dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • zna terminologię związaną z obsługą komputera • zna obowiązujące przepisy dotyczące licencji na użytkowanie programów • rozróżnia elementy sprzętu komputerowego • identyfikuje i zna znaczenie podstawowych poleceń systemu operacyjnego

	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje i wyjaśnia funkcje podstawowych programów użytkowych • zabezpiecza pracę własną pod względem bezpieczeństwa danych • rozwiązuje typowe zadania o charakterze obliczeniowym, graficznym, bazy danych z niewielką pomocą nauczyciela • korzysta z zasobów ogólnoswiatowej sieci komputerowej • terminowo wykonuje ćwiczenia i projekty
dobry	<ul style="list-style-type: none"> • zna i posługuje się terminologią związaną z obsługą komputera • zna obowiązujące przepisy dotyczące postępowania w celu organizowania systemów informatycznych w jednostce • dobrze rozróżnia elementy sprzętu komputerowego • identyfikuje i wyjaśnia znaczenie poleceń systemu operacyjnego • dokonuje wyboru programów użytkowych, narzędziowych, antywirusowych do rozwiązania typowych zadań • samodzielnie zabezpiecza i porządkuje pracę własną pod względem bezpieczeństwa danych • rozwiązuje samodzielnie typowe zadania o charakterze obliczeniowym, graficznym, bazy danych • biegle korzysta z zasobów ogólnoswiatowej sieci komputerowej • terminowo, estetycznie (według norm) i samodzielnie wykonuje ćwiczenia i projekty
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • biegle posługuje się terminologią związaną z obsługą komputera • ocenia obecny poziom TI i perspektywy jej rozwoju • ocenia warianty rozwiązań i dokonuje wyboru optymalnego • korzysta z literatury fachowej • bezbłędnie wykonuje ćwiczenia i projekty • umiejętnie prezentuje posiadaną wiedzę
celujący	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje cechy charakterystyczne różnych systemów operacyjnych MS-DOS, Windows, Unix • posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów • rozwiązuje zadania nietypowe, także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy

7. WIEDZA I SPOŁECZEŃSTWO

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia	Kolor zapisu
O	Odpowiedź ustna: <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź ustna ucznia na pytania sformułowane przez nauczyciela 	czarny
K	Kartkówka	czarny

	Krótką odpowiedź pisemna która zawiera zadania otwarte, może zawierać krótkie teksty źródłowe (czas trwania 15 min.).	
S	Sprawdzian Sprawdzian składa się z zadań otwartych, zamkniętych, tekstów naukowych, wykresów, druków urzędowych (czas trwania 40 min)	czerwony
Pd	Praca domowa Praca pisemna w formie konspektu; lub przygotowania prezentacji	czarny
ĆW	Ćwiczenie Sklada się z materiałów źródłowych tj. aktów prawnych, ilustracji, map, druków urzędowych, tabel, wykresów, tekstów naukowych	czarny

7.1 ZASADY OCENIANIA

- ocena roczna (semestralna) jest ustalana na podstawie ocen bieżących,
- przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków '+' i '-' przy właściwych stopniach,
- ocenę końcoworoczną nauczyciel wystawia w oparciu o wyniki pierwszego i drugiego semestru,
- przy ustalaniu oceny semestralnej i końcowej decydujące znaczenie mają oceny bieżące uzyskane przez każdego ucznia z:
 - sprawdzianów,
 - odpowiedzi ustnej,
 - ćwiczeń,
- ocenianie osiągnięć uczniów (bieżące oraz semestralne i roczne) odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania

7.2 WARUNKI ZALICZANIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- obowiązkiem ucznia jest zaliczyć wszystkie formy sprawdzania osiągnięć wymagane przez nauczyciela w danym semestrze,
- wybrane w danym semestrze formy oceniania są podawane uczniom na pierwszych zajęciach i zapisywane w zeszycie,

- w przypadku nieobecności uczeń zalicza sprawdzian lub kartkówkę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż 14 dni od powrotu ucznia do szkoły;
- w przypadku, gdy uczeń nie zaliczy w wyznaczonym terminie sprawdzianu, kartkówki lub ćwiczenia, nie odda do oceny zadania domowego, w odpowiedniej rubryce dziennika jest wpisywany symbol „N”;
- poprawa sprawdzianów odbywa się w formie pisemnej, w czasie konsultacji, w terminie uzgodnionym między uczniem a nauczycielem, nie później jednak niż 14 dni od dnia ogłoszenia przez nauczyciela ocen ze sprawdzianu będącego przedmiotem poprawy,
- nie dopuszcza się możliwości poprawiania ocen na 14 dni przed terminem rocznej (semestralnej) klasyfikacji,
- prawa do poprawy nie mają uczniowie, którzy otrzymali ocenę „niedostateczny” za korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji („ściągnięcie” i podpowiadanie) bądź dokonywali oszustw w czasie sprawdzianów lub kartkówek.

7.3 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

ocena	Wymagania edukacyjne
dopuszczający	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • ma braki w wiadomościach, nie opanował także wszystkich umiejętności przewidzianych w programie, ale nie uniemożliwia mu to dalszego poznawania treści programowych w następnych etapach edukacji, • zadania i polecenia, które uczeń wykonuje, przy znacznej pomocy nauczyciela, mają niewielki stopień trudności, • zeszyt prowadzi systematycznie, • w ćwiczeniach maturalnych rozwiązuje zadania zamknięte typu prawda/fałsz.
dostateczny	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • opanował minimum wiadomości określonych programem nauczania • orientuje się w podstawowych zasadach prawa i polskiego systemu prawnego, • potrafi wypełnić druki urzędowe, sporządzić proste pisma, • potrafi formułować schematyczne wypowiedzi ustne i pisemne, • rozwiązuje zadania otwarte wymagające utworzenia krótkiej samodzielnej odpowiedzi.
dobry	Uczeń:

	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie genezę, przebieg i skutki wielu zjawisk zachodzących we współczesnej Polsce i świecie, • rozumie podstawowe reguły i procedury życia politycznego i gospodarczego, • poprawnie posługuje się prostymi źródłami informacji, • nazywa zjawiska przedstawione w materiale źródłowym, • uczeń orientuje się w bieżących wydarzeniach w kraju i na świecie, • wykonuje samodzielnie typowe zadania polegające na ocenianiu, selekcjonowaniu, wartościowaniu, uzasadnianiu, • umie formułować typowe wypowiedzi ustne i pisemne, • potrafi analizować, oceniać, uzasadniać dane zaprezentowane w materiale źródłowym.
bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opanował w pełnym stopniu wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania, • sprawnie, samodzielnie posługuje się różnymi źródłami wiedzy, • rozumie i poprawnie stosuje poznaną terminologię, • samodzielnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne na określony temat, wykorzystując wiedzę zdobytą w szkole i poza nią, • potrafi porównać i dokonać analizy danych zaprezentowanych na schemacie, • aktywnie uczestniczy w lekcjach, • bardzo dobrze radzi sobie z zadaniami zamkniętymi i otwartymi, • uczeń orientuje się w bieżących wydarzeniach w kraju i na świecie.
celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyróżnia się szeroką, samodzielnie zdobytą wiedzą, wybiegającą poza program nauczania WOS, • posiada umiejętność samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji, • samodzielnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne na określony temat, które są wzorowe pod względem merytorycznym, jak i językowym, • nie boi się wypowiadać opinii i sądów, które potrafi prawidłowo, przekonująco uzasadnić, • doskonale zna szeroką terminologię przedmiotową, swobodnie się nią posługuje, • wykazuje doskonałą orientację w aktualnej sytuacji politycznej, gospodarczej i społecznej Polski oraz w sytuacji międzynarodowej, • Uczestniczy oraz osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach tematycznych na szczeblu okręgowym, centralnym.

8. FILOZOFIA

Ustala się następujące możliwe formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów
w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia	Kolor zapisu
S	Sprawdzian	czzerwony
K	Kartkówka	czzerwony
Pl	Praca na lekcji	czarny
A	Aktywność	czarny
Cz	Czytanie ze zrozumieniem	czarny
Zd	Zadanie domowe	czzerwony
Pd	Praca dodatkowa	czarny
P	Poprawa	czarny
Pdl	Przygotowanie do lekcji	czarny

W przypadku nieobecności ucznia na dowolnej formie sprawdzającej nauczyciel wpisuje oznaczenie „nb”.

8.1. WARUNKI ZALICZANIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- Ocenie podlegają wiedza i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym;
 - Zaproponowane przez nauczyciela formy sprawdzające wiedzę są obowiązkowe,
 - Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, ma obowiązek napisać go w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Jeśli uczeń tego nie dopełni, będzie pisał pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w ciągu tygodnia od dnia oddania sprawdzonych prac (lub otrzymania oceny niedostatecznej); poprawianie odbywa się po lekcjach w terminie ustalonym z nauczycielem; kryteria ocen nie zmieniają się,
 - sprawdzian musi być zapowiedziany przez nauczyciela najpóźniej na tydzień przed nim,
 - uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe zlecone przez nauczyciela,

- oceny bieżące wyrażone są w stopniach (1-6) lub w „+” i „-”, które uczeń może otrzymać:
 „+” – np. za aktywność, dodatkowe pomoce dydaktyczne przyniesione na lekcje, krótkie wypowiedzi;
 „-” – np. za brak pracy domowej (poza wypracowaniem, za którego brak otrzymuje ocenę niedostateczną), niezbędnych materiałów do pracy na lekcji
- za trzy „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za trzy „-”, niedostateczną,
- nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:
 - uczniowi – jako komentarz do oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy; ustnie – za wypowiedź ustną, sprawdzian itd., oraz pisemnie – za formę wypracowania,
 - rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach, zachowaniu – w czasie spotkań z rodzicami (zbiorowych i indywidualnych),
- prawa do poprawy nie mają uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną za korzystanie z niedozwolonych źródeł informacji (ściągnięcie, podpowiadanie, korzystanie z telefonu i innych nośników informacji) lub dokonywali oszustw w czasie sprawdzianów lub kartkówek,
- uczeń jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich form sprawdzających ustalonych przez nauczyciela; w przypadku niezaliczenia nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną za dany semestr.

8.2 PROCENTOWE PRZELICZANIE PUNKTÓW NA OCENY

stopień	progi w %
celujący	99% - 100%
bardzo	90% - 98%
dobry	70% - 89%
dostateczny	50% - 69%
dopuszczający	30% - 49%
niedostateczny	0% – 29%

8.3 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

Ocena	Wymagania edukacyjne
celująca	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje adekwatną i poprawną terminologię filozoficzną, • prezentuje poznane kierunki, postaci i stanowiska filozoficzne, • rekonstruuje i wyjaśnia argumentację zawartą w materiałach źródłowych, • pracuje z zaangażowaniem podczas zajęć i w czasie samodzielnej pracy w domu, • podejmuje samodzielną krytykę stanowisk filozoficznych, • określa i broni własnego stanowiska w odniesieniu do poznanych wiadomości, • poprawnie formułuje argumentację i nie popełnia błędów logicznych, • uczestniczy w dodatkowych inicjatywach, wykonuje prace nadobowiązkowe.
bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje poprawną terminologię filozoficzną, • prezentuje poznane kierunki, postaci i stanowiska filozoficzne, • rekonstruuje argumentację zawartą w materiałach źródłowych, • pracuje z zaangażowaniem podczas zajęć i w czasie samodzielnej pracy w domu, • prezentuje krytyczne uwagi oraz stawia trafne pytania do materiałów źródłowych, • określa i broni własnego stanowiska w odniesieniu do poznanych wiadomości, • poprawnie formułuje argumentację i nie popełnia błędów logicznych.
dobra	<ul style="list-style-type: none"> • zna terminologię filozoficzną i stosuje niektóre pojęcia, • odwołuje się do poznanych kierunków, postaci i stanowisk filozoficznych, • rekonstruuje argumentację zawartą w materiałach źródłowych, • pracuje aktywnie podczas zajęć i w czasie samodzielnej pracy w domu, • stawia pytania do materiałów źródłowych, • określa własne stanowisko w odniesieniu do poznanych wiadomości, • formułuje argumentację i popełnia nieliczne błędy logiczne.
dostateczna	<ul style="list-style-type: none"> • zna terminologię filozoficzną, • rozpoznaje kierunki, postaci i stanowiska filozoficzne, • rozpoznaje stanowiska filozoficzne w materiałach źródłowych, • pracuje podczas zajęć i wykonuje zadania domowe, • stawia pytania do materiałów źródłowych,

	<ul style="list-style-type: none"> nie popełnia znacznych błędów logicznych podczas wypowiedzi ustnych i pisemnych.
dopuszczająca	<ul style="list-style-type: none"> zna podstawowe pojęcia filozoficzne i logiczne, rozpoznaje najważniejsze kierunki, postaci i stanowiska filozoficzne, rekonstruuje główne tezy zawarte w materiałach źródłowych, pracuje podczas zajęć (niekiedy w asyście nauczyciela) i wykonuje zadania domowe.
niedostateczna	uczeń nie spełnia warunków przewidzianych na ocenę dopuszczającą.

9. WYCHOWANIE FIZYCZNE

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia
S ₁ , S ₂ , ...	<p>sprawdzian praktyczny:</p> <p>ocena samodzielnego wykonania przez ucznia pracy lub zadania w formie</p> <ul style="list-style-type: none"> zadania o charakterze problemowym zadania w formie ścisłej zadania w formie testu
T	<p>test:</p> <p>dotatkowa forma uzyskania oceny poprzez wykonanie jednego z wielu tabelaryzowanych testów</p>
A	<p>aktywność:</p> <p>ocena pracy ucznia formułowana przez nauczyciela bezpośrednio po lekcji lub przed dokonaniem klasyfikacji semestralnej (końcowej) w oparciu o następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonanie zadań zleconych przez nauczyciela w czasie lekcji zaangażowanie w pracę na lekcji posiadanie sprawności, umiejętności i wiedzy nie związanej z programem nauczania przygotowanie do zajęć udział w olimpiadach i konkursach <p>dotatkowo nauczyciel może bieżące spostrzeżenia dotyczące aktywności poszczególnych uczniów zaznaczać w formie znaków „+” i „-”</p>
BS	<p>przygotowanie do zajęć (posiadanie stroju gimnastycznego)</p> <p>nauczyciel w ściśle określony sposób ocenia każdorazowe przygotowanie do zajęć</p>

9.1 WARUNKI ZALICZANIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- obowiązkiem ucznia jest zaliczyć wszystkie formy sprawdzania osiągnięć
- w przypadku nieobecności stosuje się przepisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania
- poprawa odbywa się w czasie konsultacji w terminie uzgodnionym między uczniem a nauczycielem
- do 30 września każdego roku szkolnego uczniowie, którzy mają być zwolnieni z zajęć WF mają obowiązek donieść zwolnienie lekarskie lub przedstawić skierowanie do lekarza specjalisty
- rodzice mogą wziąć odpowiedzialność za dziecko tylko w przypadku całkowitego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego
- każdy uczeń do momentu potwierdzenia zwolnienia przez nauczyciela, a następnie przez dyrektora szkoły ma obowiązek uczęszczania na zajęcia WF
- w przypadku zwolnień okresowych uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości z semestru w okresie od ustania zwolnienia do końca semestru
- w związku z realizowaniem programu promocji higieny w szkole na zajęciach WF będzie sprawdzana zmiana stroju sportowego
- zabrania się przebywania na sali gimnastycznej uczniom, którzy w tym czasie nie mają zajęć wychowania fizycznego
- uczeń, który został wytypowany do reprezentowania szkoły ma obowiązek godnie ją reprezentować
- w przypadku uchylania się od tego obowiązku wychowawca klasy ma podstawę do obniżenia uczniowi oceny z zachowania
- po pierwszym semestrze za zgodą nauczyciela prowadzącego każdy uczeń może być przeniesiony do grupy wyższej lub niższej.

9.2 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

ocena	Wymagania edukacyjne
dopuszczający	<ul style="list-style-type: none">• Na zajęciach nie wykazuje żadnej aktywności.• Regularnie jest nieprzygotowany do zajęć.• Bardzo często opuszcza zajęcia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Powierzone zadania wykonuje bardzo niestarannie, okazując lekceważący stosunek do tego, co robi.
dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • Nie wykazuje szczególnej aktywności na zajęciach. • Bywa bardzo często nieprzygotowany do zajęć. • Często jest nieobecny na zajęciach. • Powierzone zadania wykonuje niestarannie i niedbale. • Nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych. • Nie pracuje na rzecz szkolnego wychowania fizycznego i nie szanuje sprzętu sportowego
dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Nie zawsze jest aktywny i zaangażowany na zajęciach. • Z reguły jest przygotowany do zajęć (dopuszcza się pięciokrotny brak stroju sportowego w półroczu). • Dość często jest nieobecny na zajęciach. • Potrzebuje motywacji podczas wykonywania zadań ruchowych. • Na zajęciach pozalekcyjnych uczestniczy nieregularnie. • Nie pracuje na rzecz szkolnego wychowania fizycznego.
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • Na zajęciach jest aktywny i zaangażowany. • Jest przygotowany do zajęć (dopuszcza się trzykrotny brak stroju sportowego w semestrze). • Starannie i sumiennie wykonuje powierzone zadania. • Systematycznie uczęszcza na zajęcia – zdarzają się nieobecności nieusprawiedliwione. • Przestrzega zasady „fair play” na boisku. • Dość regularnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych. • Pracuje na rzecz szkolnego wychowania fizycznego.
celujący	<ul style="list-style-type: none"> • Wykazuje bardzo dużą aktywność i zaangażowanie na zajęciach lekcyjnych i zajęciach do wyboru. • Wykazuje dużą aktywność sportowo-rekreacyjną organizowaną w czasie wolnym od zajęć szkolnych. • Jest zawsze przygotowany do zajęć (posiada zawsze strój sportowy). • Wkłada bardzo dużo wysiłku w wykonywane zadania. • Powierzone zadania wykonuje sumiennie i starannie. • Systematycznie uczęszcza na zajęcia. • Przestrzega zasady „fair play” na boisku i w życiu. • Jest zaangażowany w działalność sportową szkoły. • Chętnie pracuje na rzecz szkolnego wychowania fizycznego. • Godnie reprezentuje szkołę w rozgrywkach sportowych.

10. EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Symbol	Forma sprawdzenia
R	raport obecności
Z	dokumentacja z zajęć
S	sprawdzian
B	bandażowanie
AP	akcja pozorowana
PZ	prowadzenie zajęć (osoby chętne)
NP	nieprzygotowanie do lekcji

10.1 ZASADY OCENIANIA SPRAWDZIANÓW I TESTÓW

- celujący 91% - 100% + zadanie ponadprogramowe
- bardzo dobry 91% - 100%
- dobry 75% - 90%
- dostateczny 51% - 74%
- dopuszczający 40% - 50%
- niedostateczny 0% - 39%

10.2 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

Ocena	Wymagania edukacyjne
dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia • z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności • z pomocą nauczyciela odczytuje proste informacje przedstawione w formie tabeli, wykresu, schematu, rysunku • współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania nie zawsze są skuteczne
dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> • opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone w programie, które są konieczne do dalszego kształcenia • czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania i problemy • z pomocą nauczyciela potrafi korzystać ze źródeł wiedzy • z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązywać zadania o niewielkim stopniu trudności

	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela potrafi wykonać zabiegi z zakresu pierwszej pomocy • współdziała w zespole lub grupie zachowując odpowiednie normy
dobry	<ul style="list-style-type: none"> • opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie • poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów • potrafi korzystać z przyborów do pierwszej pomocy • potrafi bezpiecznie wykonywać pierwszą pomoc w różnych przypadkach • potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności • potrafi pisać i uzgadniać równania reakcji chemicznych
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> • opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w programie • potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach • wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy, np. tablic, wykresów, zestawień, encyklopedii, Internetu • potrafi planować i bezpiecznie przeprowadzać zabiegi z zakresu pierwszej pomocy • potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o dużym stopniu trudności • potrafi biegle pisać i uzasadniać równania reakcji chemicznej
celujący	<ul style="list-style-type: none"> • posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania • potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych) • umie formułować problemy oraz dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk • proponuje rozwiązania nietypowe • bierze udział w konkursach na szczeblu wyższym niż szkolny

10.3 WARUNKI ZALICZANIA NIEOBECNOŚCI I POPRAWIANIA STOPNI

- oceny niedostateczne ze sprawdzianów uczeń ma możliwość poprawić w ciągu dwóch tygodni od terminu ich oddania,
- osoby, które z powodu nieobecności nie pisały kartkówki lub sprawdzianu mają obowiązek napisać daną formę zaliczeniową na konsultacjach w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- decydujący wpływ na ocenę semestralną i końcoworoczną mają oceny ze sprawdzianów i ćwiczeń praktycznych
- pozostałe oceny mogą spowodować podwyższenie lub obniżenie oceny semestralnej lub końcoworocznej,
- prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom w szkole przez nauczyciela.

11. RELIGIA

Ustala się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w semestrze:

Forma sprawdzenia	
frekwencja	oceniana okresowo
zeszyt	oceniany okresowo
aktywność	oceniana na bieżąco

11.1 WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

ocena	Wymagania edukacyjne
dopuszczający	<ul style="list-style-type: none">• uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, tj. łatwe• ma słabą frekwencję• nie prowadzi zeszytu• nie wykazuje zainteresowania przedmiotem
dostateczny	<ul style="list-style-type: none">• uczeń opanował wiadomości i umiejętności istotne• nie prowadzi zeszytu• wykazuje słabe zainteresowanie przedmiotem
dobry	<ul style="list-style-type: none">• uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem nauczania• ma dobrą frekwencję• prowadzi zeszyt
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none">• uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania• ma bardzo dobrą frekwencję• prowadzi systematycznie zeszyt• jest aktywny
celujący	<p>uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none">• wykazuje szczególne zainteresowania przedmiotem• samodzielnie formułuje problemy i dąży do ich rozwiązania, jest dociekliwy• bierze udział w konkursach i angażuje się w działalność poza lekcyjną związaną z przedmiotem (np. rekolekcje)

